

A decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes and two thin blue lines. One line starts from the top left and passes through the center of the largest circle. Another line starts from the top left and passes through the center of the medium-sized circle. A third line starts from the top right and passes through the center of the smallest circle. The largest circle is at the top, the medium one is below it, and the smallest one is at the bottom right.

LAEKVERE PÕHIKOOL

ÕPPEKAVA

Heaks kiidetud õppenõukogus 25.august 2015

Kinnitatud: direktori käskkiri nr. 11/1 PT 28.08.2015

Muudetud: direktori käskkiri nr.15PT 04.02.2016

Sisukord

ÜLDSÄTTED JA KOOLI ÕPPEKAVA	2
ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	4
1. ÕPPEKAVA PÄDEVUSED	5
2. ÕPPEKORRALDUS TUNNIJAOTUSPLAAN	13
3.LÄBIVAD TEEMAD JA LÕIMINGU PÕHIMÕTTED	16
4. KOOLISESED EKSAMID, TASEMETÖÖD JA III KOOLIASTME LOOVTOO KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED.....	27
5. ÜLEKOOLILISTE JA KOOLIDEVAHELISTE ÜRITUSTE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED	27
6. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS.....	28
7.ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS.....	34
8. ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED	36
9. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS.....	39
10. ÕPETAJATE TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED.....	40
11. KODUKORD	40
12 KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	52
13.LISAD	53

LAEKVERE PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA



ÜLDSÄTTED JA KOOLI ÕPPEKAVA

Laekvere põhikooli õppekava on Laekvere põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

Laekvere põhikooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavast, mille koostamisel on lähtutud Eesti Vabariigi põhikooli riiklikust õppekavast, kooli arengukavast, põhikooli ja gümnaasiumiseadusest, silmas pidades piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse. Aluseks on võetud õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ning põhimõtted, mis järgivad hariduse üldeesmärke ja üldtunnustatud demokraatlikku õigusriigile omast suundumust.

Laekvere põhikooli õppekava terviktekst on köidetuna kättesaadav direktori kabinetis ja elektroonilisel kujul kooli kodulehel.

Ainekavad on koostatud kõikides ainetes klassiti, samuti erivajadustega õpilastele. Ainekavasid läbivad oluliste teemadena liiklus, maailm ja kodu meie ümber ning igapäevaste oskuste vajadus.

Õpetajad koostavad Laekvere põhikooli õppekava üldosa ja ainekava alusel õpetaja igal õppeaastal töökava kõikidele klassidele, kus ta õpetab. Klassi töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajatevahelist koostööd.

Õppekava kehtestab kooli direktor.

Laekvere põhikooli õppekava üldosa koosneb järgmistest osadest:

- *õppe- ja kasvatusesmärgid;*
- *pädevused;*
- *õppekorraldus, milles on tunnijaotusplaan õppeaineti, valikained ja valimise põhimõtted ;*
- *läbivad teemad ja lõimingu põhimõtted;*
- *koolisisesed eksamid, tasemetööd ja III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted;*
- *ülekooliliste ja koolidevaheliste ürituste kavandamise põhimõtted;*
- *hindamise korraldus;*
- *õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;*
- *õpilaste juhendamise kord ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;*
- *karjääriteenuste korraldus;*
- *õpetajate töö planeerimise põhimõtted;*
- *kodukord*
- *kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord;*
- *lisad.*

Õppekava põhimõtted

Laekvere põhikooli õppekava koostamisel on lähtunud järgmistest põhimõtetest:

- *väärtustatakse oma kooli traditsioone;*
- *väärtustatakse kodukoha rahvuskultuuri ja –traditsioone;*
- *väärtustatakse Laekvere ajaloo- ja looduspärandit;*
- *väärtustatakse sõbralikke omavahelisi suhteid, sallivust teistsuguste suhtes, vägivallast hoidumist, ausust, vastutustunnet;*
- *tähtsustatakse õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist;*
- *suunatakse õpilasi oma tegevust analüüsima, õpitulemusi hindama, probleeme nägema ja lahendama, valima ja otsustama, oma isikupärast õppestiili kujundama;*
- *luuakse võimalused kõikide õpilaste arengu toetamiseks;*
- *toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut;*
- *õpetust teostatakse õpilaste võimetest lähtuvalt;*
- *õpetus on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt on tasakaalustatud;*
- *teadmisi käsitletakse ajas arenevate ja muutuvatena;*

- õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks

ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Laekvere põhikooli moto on TARK TÕRU TÕNU TOETAB, TUNNEB, TEAB, TUNNUSTAB

Laekvere põhikooli missioon on pakkuda igale lapsele tarkust tulevikku, aidata kaasa tema igakülgsele võimetekohasele arengule, saamaks isiksuseks, kes hoolib iseendast, teistest ja ümbritsevast keskkonnast, kes oskab teha otsuseid ja väljendada mõtteid ning vastutada enda tegude eest. Laekvere kool võiks olla meile teine avatud ustega kodu.

Laekvere põhikooli visioon on olla jätkusuutlik, innovaatiline ja pidevalt arenev õppeasutus, kus on loodud head võimalused hariduse omandamiseks 1.-9. klassini. Kool on avatud kõikidele õppimishimulistele noortele, ka neile, kellel erinevatel põhjustel koolitee katkenud. Kõigil on õigus uuele võimalusele, kui nende soov on siiras. Meie õpilane on laia silmaringiga, keskkonnateadlik, infoühiskonnas hooliv, koostöövõimeline, motiveeritud ja iseseisev õppija, kes väärtustab õppimist ning eneseteostust. Visiooni saavutamiseks on meie ülesanne heade tingimuste loomine ja hoidmine.

Selleks on vaja:

- head tingimused eelhariduse ja alushariduse toimivaks koostööks
- toimivad lahendused õppekvaliteedi parendamiseks
- silmaringi avardamine
- õpetajate ja personali professionaalsus
- tänapäevane tehnoloogia, koolitused ja erinevad kogemused
- kaasaegsed õppevahendid
- koostöö kodude ja partneritega
- tööpraktika võimalused
- austus, sallivus ja koostöö
- ausus ning eetilisuus nii sõnas, mõttes kui teos
- hoolivus ja osavõtlikkus
- vaimsus, loovus ja töökus

Laekvere põhikooli õppe- ja kasvatusesmärkide määratlemisel on silmas peetud järgmist:

- kooli kõrgem siht ja väärtus on inimese pidev areng;
- ainult inimene ise saab võtta endale vastutuse oma elukäigu kujundamise eest;

- *oskus õppida õppima kasutades tänapäeva võimalusi, sest kiiresti muutuvus maailmas vananevad teadmised kiiresti;*
- *soov areneda ja õppida, võime analüüsida oma ja teiste kogemusi, koostööskused, käitumiskultuur ning väärtushoiakud loovad eeldused elus toimetulekuks ja muutuvus maailmas orienteerumiseks.*

Laekvere põhikooli õppe- ja kasvatus üldeesmärk on aidata kujuneda isiksusel, kes:

- *suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, mõistab nende eripära;*
- *peab lugu kodust ja perekonnast;*
- *peab lugu enesest ja kaasinimestest;*
- *armastab oma kodukohta ja kodumaad;*
- *kujundab oma ilumeelt, väärtustab terveid eluviise;*
- *mõistab teadmiste ja õppimise tähtsust, oskab õppida;*
- *suudab iseseisvalt valida ja otsustada, probleeme lahendada;*
- *järgib õigusnorme ja demokraatia põhimõtteid;*
- *tunneb ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuri;*
- *hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ja loodusressursse säästes;*
- *suudab hankida ja kasutada infot;*
- *on teadlik oma kodanikukohustustest ja vastutusest, tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;*
- *mõistab töö vajalikkust, soovib ja oskab teha koostööd;*
- *lähtub üldinimlikest kõlbelistest arusaamadest, hindab ilu ja headust;*
- *mõtleb kriitiliselt ja loovalt;*
- *tuleb toime muutuvus õpi-, elu- ja töökeskkonnas.*

1. ÕPPEKAVA PÄDEVUSED

Pädevus on teadmistel, oskustel ja väärtustel põhinev suutlikkus teatud tegevusalal või valdkonnas edukalt toime tulla. Laekvere põhikooli õppekava taotleb õpilastel üldpädevuste, valdkonnapädevuste ja õppeainepädevuste kujundamist.

1.1 Üldpädevused

Üldpädevused on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, aga ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

Laekvere põhikooli õppekava taotleb õpilastel järgmiste üldpädevuste kujunemist:

kultuuri- ja väärtuspädevus

- suutlikkus hinnata inimsuhteid üldkehtivate moraalinormide seisukohast;
- tajuda oma seotust teiste inimestega, loodusega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;

sotsiaalne ja kodaniku pädevus

- suutlikkus toimida vastutustundliku kodanikuna, teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme, teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides;
- aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

enesemääratluspädevus

- suutlikkus mõista oma nõrku ja tugevaid külgi;
- järgida terveid eluviise;
- lahendada inimsuhetes tekkivaid probleeme;

õpipädevus

- suutlikkus hankida õppimiseks vajaminevat teavet;
- oskus planeerida õppimist, analüüsida oma teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi;

suhtluspädevus

- suutlikkus ennast selgelt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada;
- lugeda ning mõista erinevaid tekste, kirjutada eri liiki tekste, väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

- suutlikkus mõista ja kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades;

ettevõtlikkuspädevus

- suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi;
- korraldada ühistegevusi, võtta arukaid riske ja vastutada tulemuste eest.

digipädevus

- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes;
- leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväarsust;
- osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel;
- olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust.

Üldpädevused täpsustatakse Laekvere põhikooli õppekavas kooliastmeti.

Kooliastmed on järgmised:

I kooliaste: 1.–3. klass;

II kooliaste: 4.–6. klass;

III kooliaste: 7.–9. klass.

1.2 Õppeainepädevused

Õppeainepädevused kujunevad saavutatud õpitulemuste alusel. Taotletavad õppeainepädevused määratletakse ainevaldkonna kavas klassiti.

1.3 Valdkonnapädevused

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.

Laekvere põhikooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- keel ja kirjandus;
- võõrkeeled;
- matemaatika;
- loodusained;
- sotsiaalsained;
- kunstained;
- tehnoloogia;

- informaatika
- kehaline kasvatus.

Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine. Üldpädevuste ja õppeainepädevuste ning õpetuse lõimingu tulemusena kujunevad õpilasel laialdased valdkonnapädevused. Laekvere põhikooli ülesandeks on toetada järgmiste valdkonnapädevuste kujunemist:

1.3.1 Keele- ja kirjanduspädevus

- suutlikkus suhelda erinevates situatsioonides ning teemadel suuliselt ja kirjalikus vormis;
- oskus hankida teavet erinevatest allikatest;
- suutlikkus väärtustada lugemist ja loetu mõistmist;
- teada Laekvere ja lähiümbruse kuulsusi

1.3.2 Võõrkeelepädevus

- suutlikkus suhelda võõrkeeles nii suuliselt kui kirjalikult;

1.3.4 Matemaatikapädevus

- suutlikkus loogiliselt arutleda, põhjendada, tõestada;
- oskus mõista ja kasutada sümboleid, valemeid, graafikuid, tabeleid, diagramme;

1.3.5 Loodusteaduslik pädevus

- suutlikkus orienteeruda elus- ja eluta looduse nähtustes;
- väärtustada keskkonda kui tervikut ja sellega seotud vastutustundlikku ja säästvat eluviisi;

1.3.6 Sotsiaalne pädevus

- suutlikkus orienteeruda ühiskonnaelus, mõista iseennast, hinnata oma väärtushinnanguid;
- valida sobivat käitumisviisi ja toime tulla igapäevaelus;

1.3.7 Kunstipädevus

- suutlikkus orienteeruda kultuuris ja oskus kasutada kunstivahendeid loominguliseks eneseväljenduseks;

1.3.8 Tehnoloogiapädevus

- suutlikkus mõista tehnoloogia arengust tingitud muutusi inimeste töö- ja eluviisis;
- toime tulla kaasaegses tehnoloogilises maailmas;

1.3.9 Kehakultuuripädevus

- suutlikkus väärtustada kehalist aktiivsust ja tervislikku eluviisi.

1.4 Üldpädevuste kujundamine kooliastmeti

1.4.1 I kooliaste

I kooliastme lõpus õpilane:

- tunneb end oma kooli õpilasena;
- püüab konflikte rahulikult lahendada;
- oskab kaaslast kuulata;
- oskab õppida üksi ja teistega koos;
- oskab viisakalt käituda;
- mõistab inimeste erinevusi;
- teab oma rahvuslikku kuuluvust, tunneb Eesti riigi sümbolikat;
- oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- suudab loetud tekstist vajalikku teavet leida;
- mõistab ja oskab kasutada inglise keeles õpitud sõnu;
- arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid;
- oskab anda hinnangut oma tegevusele ja käitumisele;
- käitub loodust hoidvalt;

- oskab vaadelda, kirjeldada, võrrelda;
- oskab lugeda õppeteksti, lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;
- oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme;
- oskab enda ümber ilu märgata ja hinnata;
- tunneb rõõmu eneseväljendusest ja liikumisest;
- hoiab puhtust ja korda;
- hoolitseb oma välimuse ja tervise eest;
- oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda;
- oskab ohutult liigelda;
- teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmel

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgiks õpilaste kohanemine koolieluga, ning valmisoleku kujunemine edasiseks õppetööks.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- heade käitumiskommete tundmaõppimisele ja järgimisele;
- positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- õpioskuste kujundamisele ning püsivuse ja iseseisvuse arendamisele;
- eneseväljendusoskuse kujunemisele;
- suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele;
- õpiraskuste äratundmisele ja õpiabi pakkumisele;
- iga õpilase eneseusu ja õpimotivatsiooni toetamisele;

1.4.2 II kooliaste

II kooliastme lõpus õpilane:

- mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, õpilasena;

- tunneb ja oskab kasutada erinevaid õppimisvõtteid;
- tunnustab ja arvestab teisi;
- oskab teha koostööd;
- hoidub vägivallast, aitab kaaslast;
- oskab oma tegevust kavandada, analüüsida, hinnata ja korrigeerida;
- oskab oma arvamust väljendada ja põhjendada;
- oskab lugeda ja mõista eakohaseid tekste;
- tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades;
- on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse;
- väärtustab säästvat eluviisi;
- oskab looduses käituda;
- oskab kasutada internetti suhtlusvahendina ja arvutiga vormistada tekste;
- oskab kasutada erinevaid infoallikaid;
- oskab sõnastada probleeme ja kavandada lahendusteid;
- tunnetab end oma riigi kodanikuna ja järgib ühiselu norme;
- püüab oma töid esteetiliselt kujundada;
- väärtustab tervislikku eluviisi;
- oskab oma aega jaotada;
- on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- on leidnud endale sobiva harrastuse;
- hindab teiste inimeste tööd;
- tunneb vastutust oma tegude eest;
- suudab kokkulepetest kinni pidada.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmel

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgiks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada huvi õppetöö vastu.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga;
- huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

1.4.3III kooliaste

III kooliastme lõpus õpilane:

- tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid ning järgib neid;
- arvestab olukordi ja suhtlemispartnereid;
- omab teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest;
- suhtub teistest rahvustest inimestesse lugupidavalt;
- oskab kujundada oma õpistiili;
- võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- oskab luua erinevaid tekste;
- oskab igapäevaelus vajadusel kasutada matemaatilisi valemeid, skeeme, graafikuid;
- mõistab inimese ja keskkonna seoseid;
- tegutseb loodust ja keskkonda säästes;

- tunneb arvuti võimalusi, oskab teha valikuid ja hinnata oma toimetulekut;
- oskab eriolukorda hinnata ja eriolukorras toimida;
- oskab oma tööd kavandada ja korraldada;
- järgib ühiselu reegleid;
- tunnetab end Eesti kodanikuna, näeb oma rahvast teiste rahvaste hulgas;
- oskab hinnata esteetilisi väärtusi, hoiab oma au ja väarikust;
- oskab hoida head füüsilist vormi.

Õppe ja kasvatus e rõhuasetused III kooliastmel

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatus e põhieesmärgiks aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad.

Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele;
 - omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga;
 - erinevate õpistrateegiate kasutamisele ning enesekontrollioskuse arendamisele;
 - pikemaajaliste õppeülesannete planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja tulemuste hindamisele;
 - õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

2.ÕPPEKORRALDUS

TUNNIJAOTUSPLAAN

Laekvere põhikooli õppekava tunnijaotusplaanis on lisaks riikliku õppekava kohustuslikele tundidele valikainete- ja lisatunnid. Lisatunnid võimaldavad õpetajal pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks. Lisatundide ja valikainete valimise põhimõtted kujunevad konkreetsetest vajadustest, õpilaste eripärast ja kodukohaga lõimuvate teemade talletamisest.

ÕPPEAINE	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
<i>Eesti keel</i>	6	7	6	6	4	3	2	2	2
<i>Kirjandus</i>					2	2	2	2	2
<i>Inglise keel A</i>			3	3	4	3	3	3	3
<i>Vene keel B</i>					1	3	3	3	3
<i>Matemaatika</i>	4	5	5	5	5	5	4	5	5
<i>Loodusõpetus</i>	2	2	2	2	2	3	2		
<i>Geograafia</i>							2	1/2	2
<i>Bioloogia</i>							2	2/1	2
<i>Keemia</i>								2	2
<i>Füüsika</i>								2	2
<i>Ajalugu</i>					2	2	2	2	2
<i>Inimeseõpetus</i>		1	1		1	1	1	1	
<i>Ühiskonnaõpetus</i>						1			2
<i>Muusika</i>	2	2	2	2	1	1	1	1	1
<i>Tööõpetus</i>	1	1	2						
<i>Kunst</i>	2	2	1	1	1	1	1	1	1
<i>Käsitöö, tehnol</i>				2	2	2	2	2	1
<i>Kehaline kasvatus</i>	3	3	3	3	3	2	2	2	2
<i>Arvutiõpetus</i>				1		1	1	1	

Kohustuslik koormus (tunde nädalas)	20	23	25	25	28	30	30	32	32
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----

2.1. Valikained

2.1.1. Informaatika

Õpetuse põhieesmärgiks on oskus kasutada arvutit igapäevases õppetöös. 4., 6. ja 8. klassis saavad õpilased kokkuvõtva hinde.

Karjääri- ja ettevõtlusõpetus on sisse kirjutatud erinevatesse ainekavadesse alates I klassist lõpetades IX klassiga.

2.1.2 Lisatunnid

Kohustuslike õppeainete lisatunnid, mis on kinnitatud järgmistes õppeainetes:

- *matemaatika - matemaatikapädevuse kujunemise toetamiseks*
 - I kooliaste 4 tundi
 - II kooliaste 2 tundi
 - III kooliaste 1 tund
- *eesti keel - õigekeelsuse ja väljendusrikka eesti keele toetamiseks*
 - II kooliaste 2 tundi
- *võõrkeeled - igapäevastes suhtlusolukordades toimetulekuoskuse toetamiseks ja eakohaste võõrkeelsete tekstide mõistmiseks*
 - A- võõrkeel (inglise keel)
 - II kooliaste 1 tund
 - B- võõrkeel (vene keel) II kooliaste 1 tund (vene keele õpetamist alustatakse Laekvere põhikooli 5. klassist lapsevanema nõusolekul.
- *loodusõpetus - huvi tekitamiseks looduse vastu ja looduses käitumisoskuse kujunemiseks*
 - I kooliaste 3 tundi
- *geograafia*
 - III kooliste 1 tund
- *tööõpetus*
 - III kooliste 1 tund
- *kehaline kasvatus*
 - I kooliste 1 tund
- *arvutiõpetus*

- II kooliaste 2 tundi
- III kooliaste 2 tundi

3.LÄBIVAD TEEMAD JA LÕIMINGU PÕHIMÕTTED

Läbivad teemad puudutavad õpilase arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi, mida ükski õppeaine eraldi ei käsitle. Läbivate teemade õpetamisega kujundatakse teadmisi, oskusi, hoiakuid väärtushinnanguid ja käitumisnorme, mis aitavad õpilast ette valmistada elus toimetulekuks. Läbivate teemade käsitlemisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava üldalustest ja eesmärkidest.

Läbivad teemad on ka üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks. Lõiming võimaldab kujundada õppetegevuse ja selle tulemused tervikuks ja toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõiming saavutatakse koostöös ainevaldkondade ja ülekooliliste tegevuste abil.

Läbivate teemade õpe realiseerub kogu kooli tegevuse kaudu:

- õpikeskkonna korralduses
- aineõppes;
- valikainete valikul;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös;
- klassi- ja koolivälises tegevuses;
- ainetevaheliste koostöö kaudu, partnerlustegevuses.

Temaatilised rõhuasetused on kooliastmeti erinevad, arvestades õpilase elukogemust.

Laekvere põhikooli õppekava läbivad teemad on järgmised:

3.1 „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, teeb mõistlikke kutsevalikuid ja tuleb toime iseseisvas elus.

Õpilast suunatakse:

- teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi;
- arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostööoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks;
- arendama oskust seada endale eesmärged ning neid täita;

- kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ning tundma koolitusvõimalusi;
- tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega;
- tundma õppima tööturu nõudmisi ja pakkumisi ning töösuhteid reguleerivaid õigusakte.

I kooliaste

I kooliastmes aidatakse õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetada esmaste õpioskuste omandamist. Õpilased tutvuvad erinevate elukutsete ja ametitega ning mõistavad nende tähtsust.

I kooliastme lõpetaja:

- mõistab töö tähtsust;
- suudab järgida koostegutsemise reegleid;
- oskab öelda, kelleks tahab tulevikus saada ja miks;
- teab kodukohas esinevaid ameteid ja mõistab nende vajalikkust;
- teab, mis tööd tema vanemad teevad;
- oskab oma aega planeerida ja reastada tegevused tähtsuse järjekorras;
- oskab kasutada raha lihtsamates tehingutes;
- tahab õppida ja on kohusetundlik.

II kooliaste

II kooliastmes keskendutakse õpilase õpioskuse, suhtlemisoskuse ja enesekontrollioskuse kujundamisele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja nende seost inimese individuaalsete eelduste ja huvidega.

II kooliastme lõpetaja:

- leiab tegevusi, mis võimaldavad rakendada ja arendada oma võimeid ja oskusi;
- teab erinevate valdkondade elukutseid ja omab ettekujutust nende tööst,
- mõistab erinevate elukutsete vajalikkust ühiskonnale;
- kasutab enda jaoks sobivaid õpioskusi; otsib vajadusel infot erinevatest teabeallikatest;
- mõistab suhtlemis- ja koostööoskuse vajalikkust;
- organiseerib iseseisvalt oma päeva;
- oskab jõukohaseid probleeme lahendada.

III kooliaste

III kooliastmes keskendutakse õpilase võimete, huvide ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi suunatakse arutlema, millised eeldused ja võimalused on

neil olemas, et oma soove ellu viia. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada kutsenõustamist.

III kooliastme lõpetaja:

- oskab hinnata oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;
- tunneb huvi haridustee jätkamise võimaluste vastu ja oskab selle kohta infot koguda;
- teab tingimusi, mis on vajalikud eelistatud õppeasutustesse õppima asumiseks;
- saab aru elukestva õppimise tähtsusest muutuvast töömaailmas; teab oma õigusi ja kohustusi töötajana;
- tunneb kohalikku tööturgu;
- oskab seada oma tegevustele pikemaajalisi eesmärgi ja neid täita.

3.2. „Keskkond ja jätkusuutlik areng“

Läbiva teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes mõistab keskkonda säästvat eluviisi, omandab keskkonda hoidvad väärtushinnangud ja käitumisnormid.

Õpilast suunatakse:

- aru saama inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- aru saama inimtegevusega kaasnevatest mõjudest keskkonnale;
- kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise.

I kooliaste

I kooliastmes tuginetakse õpilase kogemustele ja looduse vahetule kogemisele. Pööratakse tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ja õpitakse käituma keskkonda hoidvalt.

I kooliastme lõpetaja:

- tunneb huvi looduse vastu;
- suhtub loodusesse ja kaasinimestesse austusega;
- oskab näha inimtegevuse mõju loodusele;
- kasutab säästlikult elektrit ja vett;
- hoiab kodukoha loodust ja ehitisi;
- teab jäätmete sorteerimise vajalikkust.

II kooliaste

II kooliastmes käsitletakse peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleeme. Arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja õpitakse käituma keskkonda hoidvalt.

II kooliastme lõpetaja:

- *väärtustab säästvat tarbimisviisi;*
- *mõistab inimese ja teda ümbritseva keskkonna vahelist seost;*
- *mõistab loodusvarade ja energia säästva kasutamise vajadust;*
- *mõistab, kuidas reklaam võib mõjutada inimeste tarbimisharjumusi;*
- *suhtub vastutustundlikult ja säästvalt oma elukeskkonda.*

III kooliaste

III kooliastmes keskendutakse kohalike ja ülemaailmsete keskkonnaprobleemide käsitlemisele.

Kujundatakse arusaama inimese sõltuvusest loodusressurssidest ning väärtustama säästvat tarbimisviisi.

III kooliastme lõpetaja:

- *mõistab inimese sõltuvust loodusressurssidest;*
- *väärtustab looduslikku mitmekesisust;*
- *mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid;*
- *oskab vältida keskkonda kahjustavat tegevust;*
- *tarbib keskkonnasõbralikke tooteid ja materjale.*

3.3. „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“

Läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemisega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja kodanikualgatuse tähtsust.

Õpilast suunatakse:

- *väärtustama koostööd, kodanikualgatusi ning konfliktide rahumeelset lahendamist;*
- *mõistma õigustega kaasnevat vastutust ja kohustusi;*
- *mõistma enda kui üksikisiku, aga ka ettevõtlike rolli ühiskonnas;*
- *väärtustama vabatahtlikkusele põhinevat tegevust.*

I kooliaste

I kooliastmes keskendutakse koostöö ja ühiste otsuste tegemise kogemuste saamisele. Õpilasele tutvustatakse kodukandi ettevõtteid ja vabatahtlikke organisatsioone.

I kooliastme lõpetaja:

- *püüab konflikte rahumeelselt lahendada;*
- *on valmis kaaslast aitama;*
- *teab, miks on igal pereliikmel oma kohustused ning miks on vaja kõigi õigustega arvestada;*
- *teab kodukoha ettevõtteid ja nende vajalikkust.*

II kooliaste

II kooliastmes toetatakse õpilase enesealgatust, võtma endale sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi. Õpilast suunatakse leidma jõukohastele probleemidele lahendusi.

II kooliastme lõpetaja:

- *oskab omaalgatuslikult jõukohaseid probleeme lahendada;*
- *osaleb ühisürituste korraldamisel;*
- *teab, mida tähendab vastutus ning kuidas kaasneb see otsustamisega;*

III kooliaste

III kooliastmes keskendutakse ühiskonna eri sektorite toimimisele ning nende seostele. Õpilasele tutvustatakse vabatahtlikke organisatsioone ja suunatakse väärtustama vabatahtlikku tegevust.

III kooliastme lõpetaja:

- *oskab teistega koostööd tehes väljendada oma mõtteid, pakkuda välja ideid ja probleemide lahendusviise;*
- *teab, miks on vabatahtlike tegevus vajalik ja oskab tuua näiteid vabatahtliku tegevuse kohta;*
- *oskab kirjeldada oma ühiskonna jagunemist avalikuks, tulundus- ja mittetulundussektoriks ja neid võrrelda;*
- *oskab kirjeldada kooli demokraatlikku juhtimissüsteemi ja õpilasomavalitsuse tööd;*
- *oskab selgitada valla- või linnavalitsuse funktsioone;*
- *oskab koostada isiklikku ja pere eelarvet; selgitada laenudega seotud ohte ning hinnata laenamise otstarbekust.*

3.4. „Kultuuriline identiteet“

Läbiva teema „Kultuuriline identiteet“ käsitlemisega taotletakse, et õpilasel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja ta väärtustab omakultuuri ning kultuurilist mitmekesisust.

Õpilast suunatakse:

- *mõistma ennast kultuuri kandjana;*
- *mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust;*
- *suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse;*
- *tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära;*

I kooliaste

I kooliastmes aidatakse õpilasel jõuda mõistmiseni, et teatud tavad ja kombed on omased teatud kultuurile. Õpitakse tundma oma kultuuri ja kujundatakse meie kultuuris tunnustatud käitumisharjumusi.

I kooliastme lõpetaja:

- *tunneb oma rahvuskultuurile iseloomulikke tunnuseid ja tavasid;*
- *tegutseb klassis teisi arvestavalt;*
- *oskab tuua näiteid kultuuridevahelisest suhtlemisest kodukohas ja Eestis.*

II kooliaste

II kooliastmes kujundatakse õpilases positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes.

II kooliastme lõpetaja:

- *oskab nimetada Eestis ja selle lähieümbruses elavaid rahvusi ja tuua näiteid nende tavade ja kommete kohta;*
- *tunneb huvi teiste kultuuride kommete ja tavade vastu;*
- *suhtub lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse.*

III kooliaste

III kooliastmes õpilane omandab kogemusi ja süvendab oma teadmisi teistest kultuuridest.

III kooliastme lõpetaja:

- *oskab tuua välja sarnaseid ja erinevaid tunnuseid omakultuuri ja teiste kultuuride pärandis;*
- *suudab tutvustada omakultuuri teise kultuuride esindajatele;*
- *näitab oma käitumises üles sallivat suhtumist erinevustesse.*

3.5. „Teabekeskond“

Läbiva teema „Teabekeskond“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes suudab teda ümbritsevas teabekeskonnas toime tulla ja oskab seda kriitiliselt analüüsida.

Õpilast suunatakse:

- valima sobivat suhtlusregistrit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- leidma sobivat teavet;
- arendama kriitilise teabeanalüüsi oskust.

I kooliaste

I kooliastmes õpilane õpib eristama olulisi teateid ebaolulistest ja mõistma, millised käitumisreeglid kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis. Pööratakse tähelepanu visuaalsele meediale ning visuaalse teksti analüüsile.

I kooliastme lõpetaja:

- oskab nimetada juhtumeid, mille puhul tohib anda ainult väga täpset infot ja põhjendada, miks see on tähtis;
- oskab selgitada, kellele võib oma kontaktandmeid anda ning mille alusel ta selle üle otsustab;
- oskab liigitada etteantud kohad ja tegevused isiklikeks ja avalikeks ning selgitada, kuidas antud olukordades õigesti käituda;
- tunneb ära tekstitüübid ja nende otstarbe.

II kooliaste

II kooliastmes õpilane harjub internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valima selle põhjal õiget suhtlusviisi. Harjutakse lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki ning seda kriitiliselt hindama.

II kooliastme lõpetaja:

- oskab otsida erinevatest allikatest vajalikku informatsiooni;
- oskab selgitada, millal on õigus keelduda oma isiklike andmete avaldamisest ning millal on nende andmete esitamine vajalik;
- oskab analüüsida eri suhtlusolukordade erinevust, põhjendada suhtlusregistri valikut.

III kooliaste

III kooliastmes õpitakse kasutama meediat teabeallikana. Õpilast suunatakse teabe usaldusväarsust kriitiliselt hindama, mõistma internetis leiduvaid ohte ning ennast nende eest kaitsma.

III kooliastme lõpetaja:

- *suudab leida vajaliku informatsiooni Interneti ja teiste kanalite kaudu;*
- *tunneb ära eri liiki meediatekstid ning teab nende kasutamise otstarvet;*
- *viitab ja tsiteerib kasutatud allikaid korrektselt; teab viitamise ja tsiteerimise tähtsust uurimistööde või referaatide puhul;*
- *mõistab oma õigusi ja kohustusi meediaga suheldes; teadvustab oma rolli võimaliku infoallikana.*

3.6 „Tehnoloogia ja innovatsioon“

Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kaasaegseid tehnoloogiaid kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvus elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilast suunatakse:

- *omandama teadmisi tehnoloogiate kohta erinevates eluvaldkondades;*
- *mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile;*
- *mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid;*
- *kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (IKT) oma õppimise ja töö tõhustamiseks;*
- *arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel õppetöös.*

I kooliaste

I kooliastmes õpitakse tundma arvuti kasutamise põhivõtteid ja vormistama arvutiga loovtöid. Tutvutakse ka mänguliste arvutiprogrammidega, mis aitavad õppetööd huvitavamaks muuta.

I kooliastme lõpetaja:

- *koostab ja salvestab arvuti abil omaloomingulise töö;*
- *oskab kasutada digitaalseid õppematerjale ja eakohast õpitarkvara.*

II kooliaste

II kooliastmes on pearõhk eelkõige õppetööga seonduvatel praktilistel ülesannetel, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides.

II kooliastme lõpetaja:

- *koostab, salvestab ja trükitab arvuti abil iseseisvalt kirjaliku töö (nt plakati, kuulutuse, referaadi);*
- *oskab koostada arvuti abil lihtsat andmetabelit;*

- teadvustab Interneti kasutamise kaasnemise ohte.

III kooliaste

III kooliastmes kujundatakse IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes. Ainetundidesse lõimitakse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja nüüdisaegseid IKT vahendeid kasutatakse ka kodutööde puhul.

III kooliastme lõpetaja:

- oskab koostada arvuti abil korrektselt vormindatud referaati;
- oskab koostada PowerPoint esitlust;
- oskab teostada lihtsat statistilist analüüsi;
- koostab ja kujundab huvialase veebilehe, ajaveebi või digitaalse õppematerjali;

3.7. „Tervis ja ohutus“

Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma ja liikuma turvaliselt.

Õpilast suunatakse:

- tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- teadvustama oma käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- teadvustama keskkonna mõju oma tervisele;
- vältima ohuolukordadesse sattumist;
- omandama oskusi ohu- ja kriisiolukordades õigesti käituda;
- järgima liikluses kehtivaid reegleid;
- tundma ohtlikke olukordi ja nende võimalikku tekkemehhanismi;

I kooliaste

I kooliastmes õpilane õpib mõistma ohu olemust ja selle tekkepõhjuseid oma igapäevases keskkonnas ning omandab oskused käituda ohutult ja turvaliselt.

I kooliastme lõpetaja:

- hoolitseb oma tervise eest;
- teab hädaabinumbrit 112 ja oskab abi kutsuda;
- teab, kuidas käituda levinumates ohuolukordades;
- teab, kuidas käituda koolimaja evakuatsiooni korral;
- oskab kasutada igapäevases tegevuses ohutust tagavaid kaitsevahendeid;
- järgib nii jalakäijana, jalgratturina kui ka ühissõiduki kasutajana ohutust tagavaid reegleid;

- sooritab jalgratturi eksami;
- mõistab, et igaüks vastutab ise oma käitumise eest.

II kooliaste

II kooliastmes pööratakse tähelepanu eelkõige riskikäitumise ärahoidmisele (käitumine, millega kaasnevad vigastused, ohu tekkimine, alkoholi ja uimastite tarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine).

II kooliastme lõpetaja:

- oskab aidata ohtu sattunud inimest, nii et oleks tagatud iseenda ohutus;
- teab abisaamise võimalusi kooli ja kodu lähipiirkonnas;
- oskab ohutult tegutseda tuleohu või pommiähvarduse korral koolis;
- oskab kasutada esmaseid tulekustutusvahendeid;
- teab ohutust tagavate vahendite (turvavöö, helkur, suitsuandur, päästevest jms) kasutamise vajalikkust ja oskab neid kasutada;
- oskab valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- teab, et suitsetamine, alkoholi ja uimastite tarbimine on tervisele kahjulik ja väldib neid;
- oskab hinnata jalgratturina ja mopeedijuhina sõiduvahendi valmisolekut liikluseks;
- teab pürotehniliste vahendite kasutamisega kaasnevat võimalikku ohtu.

III kooliaste

III kooliastmes pööratakse tähelepanu tervist ja ohutust väärtustavate hoiakute kujundamisele ning tervisliku ja ohutu käitumise oskuste arendamisele.

III kooliastme lõpetaja:

- teab tervisliku eluviisi tähtsust;
- teadvustab riskikäitumise ohtlikkust;
- oskab tegutseda õnnetuse korral;
- teab uimastite kuritarvitamise tagajärgi;
- suudab vajadusel teisi mõjutada ohtu vältivate otsuste langetamisel;
- teab erinevate ohuolukordade tekkepõhjuseid;
- täidab liikluseeskirja nõudeid jalakäija, jalgratturi ja/või mopeedijuhina.

3.8. „Väärtused ja kõlblus“

Läbiva teema „Väärtused ja kõlblus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid ning järgib neid.

Õpilast suunatakse:

- tunnustama väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid ja juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest;
- osalema klassi käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;

I kooliaste

I kooliastmes on rõhk iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja sellise klassikollektiivi kujundamisel, kus peetakse oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust ja lugupidamist kõikide õpilaste vastu.

I kooliastme lõpetaja:

- teab, mis on õiglus, ausus, sõnapidamine ja vastutustunne;
- on osalenud klassi reeglite koostamisel, teab nende järgimise vajadust ning käitub ise neist reeglitest lähtudes;
- suhtub klassikaaslastesse sõbralikult;
- suudab lahendada konfliktseid olukordi vabandamise ja andeksandmise teel.

II kooliaste

II kooliastmes teadvustatakse kõlblisi norme ning kujundatakse sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu.

II kooliastme lõpetaja:

- teab viisaka käitumise reeglite vajalikkust nii klassis, koolis kui ka väljaspool kooli;
- oskab leida probleemsele olukorrale võimalikke lahendusi, analüüsida neid eri osapoolte vaatenurgast ja valida enda meelest sobivaim;
- suhtub kaaslastesse lugupidavalt.

III kooliaste

III kooliastmes toetatakse sallivuse ja lugupidava suhtumise kujunemist erinevatesse maailmavaadetesse ja religioonidesse. Õpilast suunatakse arutlema väärtuste ja kõlblisuse teemade üle, suhtuma lugupidavalt erinevatesse arusaamadesse ja põhjendama oma seisukohti;

III kooliastme lõpetaja:

- teab enda jaoks olulisi väärtusi ja mõistab, et inimeste väärtushinnangud võivad olla erinevad;
- oskab selgitada seost õiguste, vabaduse ja vastutuse vahel;
- teadvustab inimeste huvide, päritolu, kultuuri, religiooni ja maailmavaatega seotud erinevusi ja arvestab nendega;
- suudab selgitada tekstis või situatsioonis leiduvat probleemi ja pakkuda võimalikke lahendusi, mis sobiksid erinevatele osapooltele.

4. KOOLISESED EKSA MID, TASEMETÖÖD JA III KOOLIASTME LOOVTÖÖ KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED

4.1 3. ja 6. klassi õpilased sooritavad riiklikud tasemetööd olenemata valimist. Hinded võib kanda e-päevikusse kontrolltöö hindena.

4.2. Koolieksamid (suulised) viiakse läbi 5., 7. ja 8. klassis kooli poolt valitud õppeaines. Eksamihinne kantakse tunnistusele ja arvestatakse aastahinde väljapanekul. Mitterahuldava hinde korral tuleb õpilasel sooritada järeleksam.

4.3 8. klassis viiakse läbi aineid lõimiv loovtöö, mille hindamisel juhendatakse loovtöö hindamismudelist. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

4.4 Loovtöö lähtub läbivatest teemadest. Töö on õpilase poolt planeeritud, kavandatud ja esitletud ning teostatakse juhendamisel. Loovtöö temaatika ei ole üldjuhul ette määratud, vaid õpilase poolt valitud. Loovtöö võib olla uurimus, projekt, kunsttöö, etendus, üritus, teavitus vm.

4.5 Kui õpilane ei esita loovtööd tähtaegselt, on loovtöö hindeks „nõrk“ ja kehtivad järeltöö parandamise kriteeriumid.

5. ÜLEKOOLILISTE JA KOOLIDEVAHELISTE ÜRITUSTE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED

Eesmärgiks on arendada õpilaste, lastevanemate ja õpetajate nii erialaseid kui üldkultuurilisi teadmisi, enesealgatust, meeskonnatööd ja tegevuse planeerimist.

Laekvere põhikoolis viiakse läbi järgmisi traditsioonilisi üritusi:

- kooliaasta avaaktus 1.septembril,
- kooli sünnipäev 4.oktoober,
- õpetajate päev,
- jõulupidu,
- vabariigi aastapäev,
- kevadkontsert emadepäeva eel,
- ainepäevad või -nädalad,
- Simuna kihelkonna koolide üritused,

- *Lapsevanematele mõeldud koolitusi ja koostegemisi.*

6. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS

6.1. ÕPILASTE HINDAMISE ALUSED

Hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (vastu võetud 09.06.2010), põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast (vastu võetud 06.01.2011 nr 2), kooli õppekavast ja kodukorrast, erijuhtudel ka individuaalsest õppekavast ja lihtsustatud õppekavast.

6.2. Hindamise eesmärk

6.2.1. hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine;

6.2.2 hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele;

6.2.3 toetada õpilase arengut: anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast;

6.2.4 suunata sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;

6.2.5 suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

6.2.6 anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

6.2.7 suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

6.2.8 motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

6.3 Hindamisest teavitamine

6.3.1 Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

6.3.2 Kirjalikku tagasisidet õpilase jooksvatest hinnetest ja/või hinnangutest antakse e-päeviku, õpilaspäeviku ja hinnete lehe kaudu. Klassijuhataja saadab/teavitab 1 – 2 korda veerandis lapsevanemale hinnete lehe, mille kättesaamist kinnitab vanem oma allkirjaga.

6.3.3 Kokkuvõtvad veerandihinded kantakse klassitunnistusele iga veerandi lõpus.

6.3.4 Vähemalt üks kord aastas antakse suulist tagasisidet arenguveestlusel.

6.3.5 Õpilasel on õigus saada teavet oma hinnete kohta vastavalt klassi- või aineõpetajalt.

6.4. Teadmiste ja oskuste hindamine

6.4.1 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esitluste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

6.4.2 Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

6.4.3 Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde graafikut peetakse e- päevikus. Tavapärasest teadmiste kirjalikku kontrolli ei pea ette teatama.

6.4.4 Kontrolltööde ja muude kokkuvõtivate tööde hinded on kaalukamad jooksvatest hinnetest. (LISA 1)

6.4.5 1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Samuti võib esimest aastat õpitavas võõrkeeles kasutada I õppeveerandil sõnalist hinnangut. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja klassitunnistuse vorm on lisatud ja kinnitatud õppenõukogu otsusega nr.3 17.12.2014 a. (LISA 2)

6.4.6 Eesti keeles hinnatakse 1.-3. klassis järgmisi osaoskusi: lugemine ja suuline eneseväljendus, kirjutamine ja kirjatehnika.

6.4.7 Oskusainete hindamise peamised kriteeriumid on aktiivsus, püüdlikkus, praktilised oskused ja koostöövalmidus. Arvestatakse õpilase individuaalset arengut.

6.4.8 III kooliastmes sooritavad õpilased loovtöö. Nõuded loovtöö läbiviimisele, tingimused ja kord määratakse kooli õppekavas. Loovtöö ebaõnnestumise korral on võimalus see uuesti sooritada. Loovtöö hinne ja teema kantakse tunnistusele.

6.4.9 Koolieksam (suuline) 5., 7. ja 8. klassis viiakse läbi IV veerandi lõpus. Eksamiaine ja toimumise aeg teatatakse õpilastele hiljemalt IV veerandi esimesel nädalal. Eksamihinne kantakse klassitunnistusele ja arvestatakse aastahinde väljapanekul. Eksami ja arvestuste päeval klassil õppetunde ei toimu.

6.4.10 Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis. Õpetajal on õigus täpsustada jooksvaid veerandihindeid + ja -

6.4.11 Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamiseks 10 õppepäeva. Tähtajaks esitamata töö ja mõjuva põhjuseta tunnist puudumise eest saadud hinnet „1“ parandada ei saa.

6.4.12 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, ebaausus või segas ta oma ebaõpilasliku käitumisega kaasõpilasi, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „1“, mida parandada ei saa.

6.4.13 Kui õpilane on hinde „2“ või „1“ parandanud positiivseks, siis märgitakse see kaldkriipsuga esialgselt saadud hinde kõrvale.

6.4.14 Kehalises kasvatuses hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

6.4.14.1 Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, loetakse antud ülesande hinne vastavaks hindele „1“, s.t. et õpilane pole omandanud vastavaid teadmisi ja oskusi.

6.4.14.2 Mõjuva põhjuseta puudunud tunnid arvestatakse ümber jooksukilomeetriteks, mis sooritatakse arvestuslikus korras (1 tund võrdub 1 km)

6.4.14.3 Kui õpilane on vabastatud, peab ta viibima tunnis ja jälgima seda kõrvalt või täitma õpetaja poolt antud ülesandeid.

6.4.14.4 Kui õpilane on vabastatud vanema tõendiga, peab ta enne tundi sellest teavitama nii aineõpetajat kui klassijuhatajat.

6.4.14.5 Veerandihinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50% tundidest ja sooritanud vähemalt 75% harjutustest.

6.4.14.6 Kui õpilane on vabastatud osaliselt ja tal ei ole õppeveerandi lõpuks antud ala hindele sooritatud, võib õpetaja kokkuvõtvat hinnet alandada ühe hinde võrra.

6.4.14.7 Raviarsti poolt terveks õppeaastaks vabastatud õpilased sooritavad teoreetilise arvestuse õpetajaga kokkulepitud ajal.

6.5. Hinded viiepallisüsteemis

6.5.1 Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.5.2 Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.5.3 Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.5.3.1 Individuaalsel õppekaval, õpiabis ja koduõppel olevaid õpilasti võib antud aines/ainetes hinnata diferentseeritult

6.5.4 Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse

hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 25–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.5.5 Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–24% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.5.6 Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustub piiritsoon, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.

6.6. Kokkuvõttev hindamine

6.6.1 Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi- ning aastahinne. Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud 50 % ainetundidest.

6.6.2 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6.6.2 I-III kooliastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.

6.6.3 Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu, arvestamata matemaatilist keskmist, vaid aineõpetaja seisukohta. Õppenõukogu otsusega võib määrata täiendava õppetöö IV veerandi õppematerjali omandamiseks, kui see on vajalik järgmisse klassi jõudmiseks.

6.6.4 Ühe nädalatunniga õppeaines pannakse kokkuvõttev hinne kord poolaastas.

6.6.5 Sõnalisi hinnanguid antakse õpilase teadmistele ja oskustele õppeveerandi/aasta lõpul kirjalikult klassitunnistusel. Enne õppeperioodi lõppu analüüsitakse arenguvestlusel õpilase arengut, toimetulekut ja kooli poolt olulisteks peetavate tulemuste saavutatut. Väga oluline on õpilase enesehindamine.

6.6.6 Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse selles õppeaines tugisüsteem. Tugisüsteem määratakse koos lapsevanemaga ja on õpilasele kohustuslik. Tugisüsteemide alla kuuluvad kõneravi, individuaalne õppekava, pikapäevarühma ja õpiabi tunnid ning õpetajate konsultatsioonide ajad.

6.6.7 Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

6.6.8 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine (LISA 3)

6.7.1 Õpilane viiakse järgmisesse klassi olenemata käitumise aastahindest.

6.7.2 I-III kooliastmes hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

6.7.3 Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

6.7.4 Käitumise ja hoolsuse hindamise üle otsustab klassijuhataja, kuulates ära aineõpetajate ja kaasõpilaste arvamuse.

6.7.5 Mitterahuldava käitumise aastahinde otsustab õppenõukogu, kaasates otsuse juurde lapsevanema.

6.7.6 Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

6.8. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

6.8.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

6.8.2 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise päevast.

6.9. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

6.9.1 Õppenõukogu otsusega jäetakse täiendavale õppetööle põhikooli õpilane, kelle teadmised ja oskused vastavad hindetele „puudulik“ või „nõrk“ kuni kahe õppeaines. Kui õpilane on sooritanud täiendava õppetöö vähemalt ühes õppeaines, viiakse ta õppenõukogu otsusega üle järgmisesse klassi. Täiendav õppetöö toimub kuni 22. juunini, vajadusel 30. augustini. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Töid kontrollitakse ja hinnatakse.

6.9.2 Täiendava õppetöö rakendamiseks koostab aineõpetaja kolmes eksemplaris (lapsevanemale, õppealajuhatajale, õpilasele) õppeplaani, milles märgib taotletavad õpitulemused ning nende sooritamise aja ja koha. Õppeplaani selgitab lapsevanemale ja kinnitab õppealajuhataja. E-päevikusse kantakse tunni toimumise aeg, tunni teema, jooksvad ja kokkuvõtavad hinded. Täiendava õppetöö pikkus on kuni 10 õppepäeva, maksimaalselt 4 tundi päevas.

6.9.3 I-III kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas

õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis kasutatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

6.9.4 Üldjuhul ei jäeta klassikursust kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

6.10. Õpilase järgmise klassi üleviimine

6.10.1 Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

6.10.2 I-III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle ja ei sooritanud seda, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

6.10.3 Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

6.11. Põhikooli lõpetamine

6.11.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad” (s.h. 7. klassi loodusõpetuse, 8. klassi inimeseõpetuse ning 8. klassi arvutiõpetuse hinded), kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatika ning ühe eksami omal valikul.

6.11.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase seadusliku esindaja ja/või õpilase kirjaliku avalduse alusel või õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

6.11.2.1 kellel on kahes erinevas õppeaines üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

6.11.2.2 kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

6.11.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega.

6.12. Õpilaste tunnustamine hea või väga hea õppimise eest

6.12.1 Riikliku kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel:

* I kooliastme õpilast, kui tema aastahinded on „5“ või üks „4“ (muusika-, töö-, kunstiõpetus, kehaline kasvatus), käitumine väga hea või hea.

* II ja III kooliastme õpilast, kui tema õppeainete aastahinded on „5“ või üks „4“ (muusika-, töö- ja tehnoloogiaõpetus, kunstiõpetus, kehaline kasvatus), käitumine väga hea või hea.

6.12.2 Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja õppeedukuse aastaaruande põhjal.

6.12.3 Õpilane koos vanemaga / hooldajaga kutsutakse direktori vastuvõtule.

6.12.4 Kooli tänukirjaga ja raamatuga/meenega tunnustatakse õpilast, kelle aastahinded on „4“ ja „5“ ning käitumine on väga hea või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja õppeedukuse aastaaruande põhjal.

6.12.5 Ainealase kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest» tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel õpilasi:

6.12.5.1 kes on saavutanud väga häid õpitulemusi ühes või mitmes õppeaines

6.12.5.2 kes on olnud aktiivne antud õppeaine tunnivälises tegevuses (osalenud olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel, vms) ning kelle edasijõudmine ülejäänud õppeainetes vähemalt rahuldav.

6.12.6 Riikliku kiituskirja ja kooli meenega tunnustatakse õppenõukogu otsusel põhikooli lõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on «väga hea» ning käitumine «väga hea» või «hea».

7.ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise eesmärgiks Laekvere põhikoolis on koostöös kooliga õpilaste võimetekohase arengu tagamine ja eluks vajalike pädevuste omandamine.

7.1. Laekvere põhikool tagab õpilasele ning lastevanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta kooli kodulehel.

7.2. Kõigile lapsevanematele antakse võimalus vähemalt üks kord õppeaastas osaleda lastevanemate üldkoosolekul. Klassi lastevanemate koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

7.3. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise eesmärgil töötab koolis hoolekogu.

7.4. Logopeed ja sotsiaalpedagoog nõustavad vastavalt oma pädevusele õpilasi ja lastevanemaid.

7.5. Laekvere põhikoolis töötavad õpiabirühmad, pikapäevarühmad, toimuvad arenguevestlused ja ainealased konsultatsioonid.

7.6. Peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeaasta algul.

7.7. Laekvere põhikool tagab õpilastele karjäärinõustaja teenuse kättesaadavuse.

7.8. Õpilasel ja lapsevanemal on võimalus saada ülevaadet õpilase õppeedukusest, käitumisest ja puudumistest õpilaspäeviku ja e-päeviku vahendusel.

7.9. Laekvere põhikool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest ja käitumisest iga päev õpilaspäeviku või e-päeviku kaudu ning paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu.

7.10. Kõik vajalikud teated edastab õpilasele ja lapsevanemale klassijuhataja kas e-päeviku või õpilaspäeviku vahendusel või telefoni teel.

7.11. Arenguvestlused, kus analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, lapsevanema(te) või kooli poolt oluliseks peetavat.

Eesmärk:

- Luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ja lastevanemate vahel.
- Suunata õpilast ise analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevust (kujundav hindamine)
- Valmistada õpilast ette ise vastutama ja oma õppetööd ning käitumist jälgima

Läbiviimine

- Klassijuhataja viib üks kord õppeaastas läbi arenguvestluse õpilase ja/või tema seadusliku esindajaga.
- Kui õpilane on vahetanud kooli, siis viiakse Laekvere põhikoolis uue õpilase ja tema vanematega kuu aja jooksul läbi erakorraline arenguvestlus, et saada ülevaade tema kohanemisest, vajadustest ja ootustest uues koolis.
- Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja, lapsevanem(ad). Vajadusel kaasatakse vestlusesse ka teisi kooli töötajaid ja spetsialiste.
- Õpetaja lepib lapsevanematega kokku arenguvestluse aja ja edastab perele arenguvestlust ettevalmistava küsimustiku.
- Arenguvestlus kestab reeglina ühe tunni.

Vormistamine ja tagasiside.

- Klassijuhataja märgib õppetöö aruandesse läbiviidud arenguvestluste arvu.
- Õppeaasta lõpus esitab klassijuhataja õppenõukogule aruande probleemide kohta.

8. ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

Haridusliku erivajadusega on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppe koormuses, õppekeskkonnas, taotlevates õpitulemustes.

Õpilasele, kellel on soovitatud õppida põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi, tehakse ettepanek jätkata vastavat õpet pakkuvas koolis. Kui lapsevanem või eestkostja ei ole ülalnimetatud ettepanekuga nõus, jätkab õpilane õpinguid Laekvere põhikoolis talle koostatava individuaalse õppekava järgi.

Põhieesmärgid:

- erivajadustega õpilaste (sh andekate) väljaselgitamine, õpiraskustega õpilaste mahajäämuse põhjuste leidmine ja õpiabi korraldamine;*
- püsivate õpiraskustega õpilaste suunamine koostöös lapsevanematega pedagoogilis-psühholoogilistele või meditsiinilistele uuringutele, leidmaks õpilastele sobiv õppevorm või kool;*
- sujuva ülemineku tagamine lasteaiast kooli ja ühelt kooliastmelt teisele;*
- lapse ja perekonna nõustamine.*

8.1. ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

Toetavad tegevused:

- Õpiraskuste ennetamine (koostöö kohaliku lasteaiaga) – lapse koolivalmiduse kaardi täitmine lasteaiapäetajate poolt (koostöös lapsevanemaga) ja nende esitamine kooli. Teave koolieelsest arengust koolivalmiduse kaardi kaudu võimaldab jätkata koolis lapse (sh erivajadustega lapse) arengu/toimetuleku jälgimist, õpetuse individualiseerimist ja diferentseerimist ning vajadusel kohest tugiteenuste rakendamist.*
- Õppetöö diferentseerimine, individualiseerimine klassi tasandil, kus aineõpetajad jälgivad laste individuaalset toimetulekut õppesituatsioonis ning vajadusel kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.*
- Õpilase individuaalse arengu kaartide sisseseadmine. Selgitada välja õpilase tugevad ja arendamist vajavad küljed ning esmane õpiabi vajadus.*
- Aineõpetajate konsultatsioonid, mille eesmärk on nõustamine ja õpiabi osutamine. Samas on õpilasel võimalus sooritada tegemata või mitterahuldavalt sooritatud kontrolltöid.*

- Arenguestluse käigus analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, lapsevanema (te) või kooli poolt oluliseks peetavat.
- Luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ja lastevanemate vahel.
- Suunata õpilast ise analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevust (kujundav hindamine)
- Valmistada õpilast ette ise vastutama ja oma õppetööd ning käitumist jälgima
- Arenguestluse läbiviimine
- Klassijuhataja viib üks kord õppeaastas läbi arenguestluse õpilase ja/või tema seadusliku esindajaga.
- Kui õpilane on vahetanud kooli, siis viiakse Laekvere põhikoolis uue õpilase ja tema vanematega kuu aja jooksul läbi erakorraline arenguestlus, et saada ülevaade tema kohanemisest, vajadustest ja ootustest uues koolis.
- Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja, lapsevanem(d). Vajadusel kaasatakse vestlusesse ka teisi kooli töötajaid ja spetsialiste.
- Õpetaja lepib lapsevanematega kokku arenguestluse aja ja edastab perele arenguestlust ettevalmistava küsimustiku.
- Arenguestlus kestab reeglina ühe tunni.

Arenguestluse vormistamine ja tagasiside.

- Täidetakse õpilase individuaalse arengu kaart
- Veerandi lõpus märgib klassijuhataja õppetöö aruandesse läbiviidud arenguestluste arvu.
- Õppeaasta lõpus esitab klassijuhataja õppenõukogule aruande klassi probleemide kohta

8.2.ERIVAJADUSE VÄLJASELGITAMINE JA ERIABI KOOLI TASANDIL

Toetava eriabi võimalused koolis:

- Logopeediline abi

Eesmärk: Õpilaste suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine, funktsionaalse lugemisoskuse arendamine.

Logopeedilist abi vajavate õpilaste rühmad moodustatakse diagnooseteütluse ja individuaalse kõne uuringu alusel.

- Õpiabirühmad

Eesmärk: Toetada põhikooli õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada tal saavutada põhikooli riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi. Pearõhk on taju, mälu, tähelepanu ja mõtlemise

arendamine, õpioskuste kujundamine ja õpilaste enesekindluse tõstmine õppetööga toimetulekul.

Õpiabirühmad moodustatakse aineõpetajate soovitusel senist õppetööga toimetulekut arvestades.

2015. a sügisest seatakse sisse õpilase individuaalse arengu kaart ja edaspidi toimub õpiabirühmade moodustamine selle alusel.

- *Pikapäevarühm*

Eesmärk: Võimaldada õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õppeülesannete täitmisel.

- *IÕK- individuaalne õppekava*

Eesmärk: Toetada hariduslike erivajadustega õpilaste võimetekohast õppimist ja arenemist. (Kui HEV õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib IÕK rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.)

- *Sotsiaalpedagoogiline abi*

Eesmärk: Kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine läbi last ümbritseva võrgustiku koostöö.

8.3. KOOLIVÄLINE NÕUSTAMINE

Kui koolis rakendatud tugiteenused ei osutunud tulemuslikuks, viiakse läbi täiendav uuring väljaspool haridusasutust, mis toimub valdavalt meditsiinasutuses arstide osalusel. Uuringu tulemused on aluseks nõustamiskomisjoni suunamiseks.

Toetavad tegevused:

- *õpilaste pedagoogilis- psühholoogiline uurimine;*
- *meditsiinilistele uuringutele ja nõustamiskomisjoni suunamine;*
- *haridusasutuseväliste spetsialistide/komisjonide soovitused*

Nõustamiskomisjoni soovitusel rakendab kool järgnevaid meetmeid:

- *luua võimalused kaasava hariduse saamiseks*
- *individuaalse õppekava rakendamine, kus nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine;*
- *õppe korraldamine lihtsustatud õppekava järgi;*
- *koduõppe rakendamine (tulenevalt HEV õpilase terviseseisundist);*
- *ühele õppele keskendatud õppe rakendamine (seda kasutatakse õpilase puhul, kes terviseseisundist tulenevalt vajab koolis pidevat jälgimist või abistamist);*
- *õpilase üleviimine põhiharidust omandavate õpiraskustega õpilaste klassi (endine tasandusklass, kus õpetatakse põhikooli riikliku õppekava järgi).*

8.4. Andekad õpilased

Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse heade tulemuste saavutamisest õppetöös, aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel.

Andekate õpilaste toetamiseks pakub kool järgmisi võimalusi:

- *diferentseeritud töö tunnis*
- *individuaalse õppekava rakendamine ning täiendav juhendamine aineõpetajate poolt.*
- *Lisatundide võimalus aineolümpiaadideks ja konkurssideks ettevalmistumisel*
- *erinevates projektides osalemine*
- *võõrkeelepraktika*
- *vabad päevad*

Kokkuvõte:

Vähemalt kord õppeaastas tehakse õppenõukogus kokkuvõtte rakendatud meetmete tõhususest ja tehakse ettepanekuid edaspidiseks.

9. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS

Karjääriteenuste korralduse eesmärgiks Laekvere Põhikoolis on aidata õpilasel:

- *arendada teadlikkust iseendast;*
- *omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest;*
- *kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad karjääriotsuste tegemist.*

Kutsesuunitlusalast tööd koolis aitab läbi viia Rajaleidja

Kutsenõustamise eesmärkide realiseerimiseks kasutatakse:

- *vestlust;*
- *kutsesobivuse teste;*
- *võimaliku elukutse valiku planeerimist;*
- *CV koostamist;*
- *edastatakse infot õppimis- ja tööturuvõimaluste kohta;*
- *õppekäike kohalikesse ettevõtetesse;*
- *projektiõpet;*
- *koostööd ametikoolidega*

I kooliastmes õpilane:

- *tutvub erinevate elukutsete ja ametitega, saab aru töö vajalikkusest (lõiminguna ainetundides);*
- *õpib planeerima aega ja järgima koostegutsemise reegleid;*
- *teab, kellena töötavad tema ema ja isa.*

II kooliastmes õpilane:

- õpib tundma oma tugevaid ja nõrku külgi ning seostama neid erinevatel kutsealadel töötamise eeldustega;
- saab teada erinevate elukutsete seosest inimeste eelduste ja huvidega;
- osaleb õppekäikudel lastevanemate töökohtadesse.

III kooliastmes õpilane:

- õpib hindama oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;
- saab teavet edasiõppimisvõimaluste kohta;
- saab kutsenõustamist ja õpib leidma infot tööturu kohta;
- tutvub ametikoolides õpetatavate erialadega;
- õpib koostama projekti.

10. ÕPETAJATE TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

10.1 Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Töökava koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse.

10.2 Aineõpetaja kujundab kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.

10.3 Õpetaja töökavas toob õpetaja esile õppe sisu ja õpitulemuste jaotumise õppe käigus. Töökava on tegevuskava, mis kajastab õpitulemusi, ajakulu, õppe sisu ja õppetegevusi arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale. Näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavad põhimõisted, õppematerjali alajaotus, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg.

10.4 Õpetaja töökava on kõigile asjast huvitatutele, kättesaadav uue õppeveerandi esimesest päevast alates. Õpetajal on õigus teha muudatusi töökavas vastavalt vajadusele.

10.5 Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö tunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ka ekskursiononi või õppekäiguna.

11. KODUKORD

11.1.ÜLDOSA

Laekvere Põhikoolis reguleerivad inimeste käitumist Eesti Vabariigi seadused, nende alusel välja antud õigusaktid, kooli põhimäärus, arengukava, sisehindamise aruanne, tagasisidearuanded ja kodukord. Laekvere Põhikooli kodukord lähtub üldinimlikest eetika-, moraali- ja käitumishormidest, tagab

töötajatele ja õpilastele töörahu ning turvalise õpikeskkonna ning sisaldab kooli õpilaste ja töötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reegleid. Laekvere Põhikooli kinnitatud kodukord seab eesmärgiks kasvatada viisakat ja heatahtlikku selgevaatelist maailmakodanikku, seab ette käitumisnormid ja määrab juhised ergutamiseks ja mõjutamiseks. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisuse ning vara kaitstuse. Kooli igapäevane tegevus toimub vastavalt päevakavale, tunniplaanile ja üldtööplaanile.

Kodukord on täitmiseks kõigile.

Kodukorra eiramine on karistatav koolis kokkulepitud korra alusel.

Õppe- ja kasvatustööd ning koolikorraldust puudutav informatsioon on kättesaadav kooli veebilehelt, kooli direksioonilt ja raamatukogust.

11.2.ÕPILASTE KOHUSTUSED

Kohustub:

- 2.1 riietub puhtalt ja maitsekalt. Spordiriietus ei sobi igapäevaseks tööks. Kooli jõuab hiljemalt 5 minutit enne tundide algust, kuid mitte varem, kui 30 minutit. Õppetöö algab kell 8.30, välja arvatud juhul, kui on kokku lepitud teisiti
- 2.2 hoolitseb selle eest, et kodused õppeülesanded oleksid täidetud ja kaasas selleks päevaks kõik vajalikud õppevahendid.
- 2.3 omab õpilaspäevikut ja e-päeviku kontot, kus on kodused ülesanded ja muu kooliga seotud teave.
- 2.4 koolist puudumine ei vabasta õppematerjali omandamise kohustusest
- 2.5 riietuda ülekoolilistele üritustele ja –pidustustele pidulikult.
- 2.6 täita kõiki viisakus- ja ohutusnõudeid transpordivahendites, liigeldes jalgrattaga, jalgsi või muul viisil ning ei ohusta oma tegevusega nii ennast ega teisi.
- 2.7 koolimajas sees liigub ilma peakatteta ja üleriieteta ning kasutab vahetusjalatseid.
- 2.8 tagab oma käitumisega töörahu kaasõpilastele ja kooli personalile, kasutan korrektset pöördumist ja sõnavara. Ei vägivaldta ega tee haiget teistele oma sõna ega teoga.
- 2.9 ei kasuta koolitööks mittevajalikke vahendid, mis segavad kaasõpilaste ja kooli töötajate tööd, vastasel juhul võetakse need ära ja antakse tagasi vanematele või nende esindajale.
- 2.10 kohates koolimajas õpetajat, kooli töötajat või inimest, kes on Sinu jaoks võõras, teretan. Samuti on kaasõpilaste teretamine ja nende vastu viisakas olemine auasi.
- 2.11 koolimajas, selle territooriumil ja väljaspool seda, kasutab koolile kuuluvat vara heapermehelikult, vastasel juhul olen kohustatud hüvitama

tekitatud kahju. Koolivara on ka kooli poolt kasutamiseks antud õpikud ja muud vajalikud vahendid igapäevaseks tööks.

- 2.12 kooli territooriumil korrashoidmiseks teeb vajalikke töid jooksvalt õppeaasta jooksul.*
- 2.13 häirivatest eksimustest ja probleemidest teavitab kooli juhtkonda*
- 2.14 esindada ennast, oma kooli ja kodu alati väärikalt*
- 2.15 järgida tervislikke eluviise*

11.3. ÕPILASTE ÕIGUSED

Õpilaste õigusi reguleerib EV põhikooli ja gümnaasiumi seadus. Lisaks on Laekvere Põhikooli õpilasel õigus:

- 3.1. teha valikuid koolis tegutsevate huviringide vahel*
- 3.2 osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamisel, mida koordineerib huvijuht*
- 3.3.asutada koolis ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille tegevus ja sihid ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega, moodustada õpilasesindusi ja osaleda nendes*
- 3.4.kasutada tasuta rühma-, klassi- ja koolivälises töös kooli ruume, rajatisi ja vahendeid kooli direktori loal ja kooli töötaja vastutusel;*
- 3.5.saada teavet õpetajatelt hindamise aluste kohta iga veerandi alguses*
- 3.6.saada õpetajatelt ainealast lisakonsultatsiooni nende töötaja piires või kokkuleppeliselt muul ajal.*
- 3.7 saada regulaarset tagasisidet oma edust kui ka raskustest*
- 3.8.olla tunnustatud ja salliv oma eripäras kui see ei ole vastuolus koolis kehtivate põhimõtetega*
- 3.9.pöörduda oma õiguste kaitseks õpetaja, direktsiooni, hoolekogu, lastekaitseametniku või –organisatsiooni poole.*
- 3.10 õppida individuaalõppekava järgi haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras;*
- 3.11 saada teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste ja kohustuste kohta;*
- 3.12 osaleda pikapäevarühma töös*

11.4.ÕPILASTE VASTUTUS

Õpilane vastutab:

- 4.1 enda poolt antud informatsiooni õigsuses, oma lubaduste ja kokkulepete täpse täitmise eest.*
- 4.2 enda poolt esitatud kirjalike tööde autorluse eest. Plagiaatide esitamine toob kaasa karistuse.*
- 4.3 kooli poolt väljastatud õpilaspileti, kui dokumendi, korrapärase säilimise eest*
- 4.4kehtestatud kooli kodukorra ja õpilasreeglit täitmise eest*

11.5. ÕPPETÖÖ

Õpilane:

- 5.1 valmistab ette antud kodutööd ning omab kõiki vajalikke õppevahendeid.
- 5.2 õppetunnis istub vabalt valitud kindlal kohal. Õpetajal on õigus vajadusel õpilase kohta muuta
- 5.3 õppetunni alates võtab kõik selleks vajalikud õppevahendid lauale, et mitte segada teiste õpilaste tööd. Võimlemistunnis on nõutav sportlik riietus ja jalats. Taliveerandil on talivarustuse olemasolu kohustuslik.
- 5.4 õppetundi hilinedes vabandab ja ootab õpetaja nõusolekut siseneda.
- 5.5 õppetunni alguses, õpetaja ja/või võõra isiku klassi tultes ja lahkudes ning tunni lõppedes tõuseb püsti.
- 5.6 õppetund on õppimiseks kus ei tegeleta kõrvaliste asjadega, ollakse vaikselt ja kuulatakse ning tegeletakse vastavalt õpetaja poolt antud korralduste täitmisega
- 5.7 õppetunnis vastab selgelt ja valjusti, et oleks normaalselt kuulda.
- 5.8 soovist vastata ja paluda luba muuks tegevuseks õppetunnis annab märku käe tõstmisega, et saada luba õpetajalt.
- 5.9 õppetunni ajal põhjusega klassiruumist väljas olles ei häiri kaasõpilasi ja teiste klasside tööd ning naaseb õppetöele nii kiiresti kui võimalik.
- 5.10 tunnist eemaldatakse õppetöö segamise ja läbiviimise takistamise korral. Tundi tagasi minna saab õppealajuhataja või direktoril loal. Tunnist eemal viibitud õppematerjali omandamine on kohustuslik.
- 5.11 õppetunni lõppedes korrastab oma töökoha..
- 5.12 õppetundide ajal korraldatud üritused (matkad, kontserdid, loengud, spordivõistlused, viktoriinid, õppeekskursioonid jms.) on kohustuslikud, välja arvatud erijuhud.
- 5.13 vahetunnis ei jookse ega torma, vaid kasutab seda isiklikeks toimetusteks, puhkamiseks ja järgmise õppetunni ettevalmistamiseks. Nutiseadmete kasutamine on taunitav.
- 5.14 söögivahetunnile minnes peseb käed. Süües järgib etiketti. Toidu solkimine ja raiskamine ei ole kooskõlas heade tavadega.
- 5.15 ohtlikust olukorrast või õigusnormide ületamisest koolimajas teatab koheselt õpetajale või täiskasvanule.
- 5.16 kooli ametiruumidesse ja tundide ajal klassiruumidesse sisenemine ilma koputamata ja saamata selleks luba, on keelatud.
- 5.17 koolis on korraldatud korrapidamine.
- 5.18 õpilase vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise tagamiseks ning seda ohustavate olukordade ennetamiseks võidakse kontrollida koolimajast ja kooli territooriumilt sisse- ja väljaliikumist, vajadusel rakendatakse keeldu käsitlevaid mõjutusmeetmeid
- 5.19 täidab evakueerimisel ja eriolukordades täpselt õpetaja korraldusi

11.6. KOOLI PÄEVAKAVA

Päevakavast teavitamine toimub kodulehe, õpilaspäeviku ja infolehe kaudu õppeaasta eel ja alguses või muutumise korral.

<i>1.tund</i>	<i>8.30 – 9.15</i>
<i>2.tund</i>	<i>9.25 – 10.10</i>
<i>3.tund</i>	<i>10.20 – 11.05</i>
<i>väikeste söögivahetund</i>	<i>-11.25</i>
<i>4.tund</i>	<i>11.15 – 12.00</i>
<i>suurte söögivahetund</i>	<i>-12.20</i>
<i>5.tund</i>	<i>12.20 – 13.05</i>
<i>6.tund</i>	<i>13.15 – 14.00</i>
<i>7.tund</i>	<i>14.10 – 14.55</i>
<i>8.tund</i>	<i>15.05 – 15.50</i>

Reedeti algusega kell 8.30 on ülekoolliline kogunemine, millele järgneb klassijuhataja tund.

<i>1.tund</i>	<i>9.00 – 9.45</i>
<i>2.tund</i>	<i>9.55 – 10.40</i>
<i>3.tund</i>	<i>10.50 – 11.35</i>
<i>väikeste söögivahetund</i>	<i>-11.55</i>
<i>4.tund</i>	<i>11.45 – 12.30</i>
<i>suurte söögivahetund</i>	<i>-12.50</i>
<i>5.tund</i>	<i>12.50 – 13.35</i>
<i>6.tund</i>	<i>13.45 – 14.30</i>
<i>7.tund</i>	<i>14.40 – 15.25</i>
<i>8.tund</i>	<i>15.35 – 16.20</i>

Klassivälised üritused lõpevad hiljemalt kell 21:00, kui ei ole kokku lepitud teisiti;

Koolikell annab märguande tunni lõppemisest, tunni lõpetab õpetaja. Õppetunni pikkus on 45 minutit.

11.7. ÕPILASTE ERGUTAMINE

Tunnustamise eesmärk on õpilaste motiveerimine ja innustamine süsteemsele enesearendamisele ja õppetöö ning kasvatustegevuse tulemuslikkuse tõstmisele.

7.1 Suuline kiitus

7.2 Kirjalik kiitus õpilaspäevikus või klassipäevikus

7.3 Kirjalik kiitus direktori käskkirjaga (koos käskkirja väljavõtte saatmisega koju)

7.4 Kooli tänukiri (kooli ja muud üldtähtsusega üritused)

7.5 Kooli diplom (spordivõistlused)

7.6 Esemeline kingitus

- 7.7. Esemeline mälestuskink klassi ja/või kooli lõpetamisel
- 7.8. Kiituskiri eduka õppimise ja eeskujuliku või hea käitumise eest õppeaasta lõpus
- 7.9. Kiituskiri väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes õppeaasta lõpus
- 7.10. Kiitusega klassitunnistuse või põhikooli lõputunnistuse väljaandmine
- 7.11. Põhikooli lõpetamisel medal eeskujuliku õppimise, heade sportlike tulemuste või muude eriliste teenete eest kooli hea maine kujundamisel.
- 7.12. Väga hea õppimise (keskmine hinne vähemalt 4,5) ja eeskujuliku käitumisega või edukalt kooli esindanud õpilastele koos vanematega direktori vastuvõtt kord aastas.
- 7.13. Vabad päevad vastavalt eelmise õppeveerandi õpitulemuste põhjal.

11.8. ÕPILASTE MÕJUTUS- JA TUGIMEETMED

Mõjutusvahendite kohaldamise eesmärk on ühtsete nõudmiste ja korra tagamine koolis. Mõjutusmeetmeid kohaldatakse selleks, et õpilane võtaks omaks ja järgiks üldtunnustatud käitumisnorme. Õpilaste karistamisel lähtutakse konkreetsetest eksimustest või varasemate meetmete mittetulemuslikkusest. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise eesmärk on ennetada koolis turvalisust ohustavate olukordade tekkimist.

Arenguveestluse läbiviimine toimub vastavalt arenguveestluste läbiviimise korrale. Tugi- või mõjutusmeetme valikut põhjendatakse õpilasele ja vanemale enne selle rakendamist. Õpilasel ja vanemal on õigus anda arvamus tugi- või mõjutusmeetme rakendamise kohta ning seda vaidlustada.

8.1. Suuline märkus

8.2. Vestlus

8.3. Kirjalik märkus õpilaspäevikus või klassipäeviku lisan, lastevanemate teavitamine

8.4. Kutsumine hoolekogusse ja/või õppenõukogusse

8.5. Nõustaja või psühholoogi juurde suunamine

8.6. Kirjalik noomitus direktori käskkirjana märkimisega klassitunnistusele

8.7. Käitumishinde alandamine

8.8. Individuaalse õppekava rakendamine.

8.9. Ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul

nõutavad õpitulemused võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses

ühe poolaasta jooksul. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase

puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Rakendamise otsustab õppenõukogu;

8.10. Suunamine alaealiste komisjoni

8.11 Suunamine katseajaga (1 õppeveerand) teise kooli

11.9. KOOLI TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

9.1 Koolitöötajad (edaspidi personal) on õpetajad ja abipersonal.

9.2 Pedagoogidena käsitatakse õpetajaid, direktorit, õppealajuhatajat jt õppe- ja kasvatusalal töötajaid.

9.3 Personali koosseisu määrab direktor.

9.4 Personali ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorraeeskirjaga, ametijuhendi ja töölepinguga, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

9.5 Pedagoogide ülesanne on õpilaste õpetamine ja kasvatamine vastavalt kooli õppekavale ja ainekavadele. See tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikkusele lugupidamisele ja üksteisemõistmisele ning koostööle õpilaste ja nende vanematega.

9.6 Abipersonali ülesanne on tagada kooli häireteta töö ja majandamine ning vara korrasolek.

9.7 Personaliga sõlmib töölepingud ning muudab ja lõpetab kooli direktor vastavuses tööseadusandlusele.

9.8 Õpetajate, õppealajuhataja, teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ning abipersonali vabade ametikohtade täitmiseks korraldab kooli direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

11.10. KOOL

10.1 Kooli juhib direktor.

10.2 Kooli direktor korraldab ja kinnitab kooskõlastatult omaniku ja kooli hoolekoguga koolimaja ja selle territooriumi elektroonilise turvamise.

10.3 Kooli kodulehel avaldatav informatsioon on avalik. Avalikuks kasutamiseks on ka kooli ürituste ja klasside pildid, mille eelnevalt kinnitab õpilasesindus.

11.11. ÕPIKUTE, TÖÖRAAMATUTE, TÖÖVIHIKUTE JA TÖÖLEHTEDE KASUTAMISE JA KOOLILE TAGASTAMISE KORD

11.1 Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid.

11.2 Õpikute üleandmise ja vastuvõtmise eest vastutab aineõpetaja

11.3 Aineõpetaja jagab õpilastele töövihikud ning vahendab õpikute laenutamist ja tagastamist kooli raamatukogule.

11.4 Õpilane kirjutab igasse õpikusse selleks ettenähtud kohale oma nime, klassi ja õppeaasta.

11.5 Õpilane on kohustatud kaitsma õpikut ümbrispaberi või kaanega.

11.6 Õpilane tagastab õpikud õppeperioodi lõpul aineõpetajale. Täiendava õppetöö korral tagastab õpilane õpikud raamatukogule enne klassitunnistuse kättesaamist.

11.7 Tagastatavad õpikud peavad olema puhtad ja terved. Parandamist vajavate õpikute osas saavad õpilased konsultatsiooni raamatukogutöötajatelt.

11.8 Kaotatud või rikunud õpiku-teaviku on õpilane kohustatud asendama sama õpikuga või hüvitama selle soetusmaksumuse ulatuses.

11.12. HINDAMISEST TEAVITAMINE

12.1 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kirjeldatud kooli hindamisjuhendis.

12.2 Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad iga õppeperioodi alguses. Hindamisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduse §25–§31 sätestatust (dokumendi kättetoimetamine).

12.3 Hindamise teavitamise kord on kooli veebilehel ja paber kandjal koolis. Hinnete seisust teavitatakse kodu e-päevikuga ja paber kandjal .

12.4 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab põhikooli õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses.

12.5 Kooli logoga personaalse tunnistuse kokkuvõtivate hinnangute või hinnetega saavad kõik õpilased iga õppeveerandi lõpus,

11.13. JÄRELEVASTAMINE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

13.1 Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õppenõukogu poolt heakskiidetud ühtse korra alusel.

13.2 Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tal on kohustuslik töö sooritamata

13.3 Õpilasele antakse võimalus järeltöö sooritamiseks, kui tema hinnatav tulemus on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“. Muu hinde parandamine on võimalik vaid sooritaja põhjendamisel ja kooskõlastatud õppealajuhataja või direktoriga.

13.4 Järelevastamine ja järeltöö sooritamine toimub kokkuleppel õpetajaga. Üldjuhul peavad järeltööd olema sooritatud enne järgmist kontrolltööd, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva pärast kontrolltööde kättesaamist. Erandjuhtudel kokkuleppel õpetajaga kindlaksmääratud ajal.

13.5 Kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse järeltöö viimast hinnet, st kehtima jääb järeltöö soorituse hinne.

13.6 Järele ei saa vastata hinnet „nõrk“, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu.

13.7 Koduste tööde järelevastamise otsustab aineõpetaja

11.14. ÕPILASTE ÕPPEST PUUDUMISEST TEAVITAMINE (PGS §36, §35)

14.1 Vanem teavitab kooli või klassijuhatajat õppest puudumise ja põhjuse esimesel puudumise päeval, kasutades e-päevikut, kirjalikku teadet või telefoni.

14.2 Puudumise põhjendamise kahtlusel on koolil õigus taotleda täiendavaid selgitusi.

14.3 Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

14.4 Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.

14.5 Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Mõjuvad põhjused on:

- 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- 2) läbimatu koolitee, sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused;
- 3) olulised perekondlikud põhjused;
- 4) kooli esindamine võistlustel, konkurssidel, ülevaastustel, projektitöodes;
- 5) kooli, linna, riigi esindamine erinevate kollektiivide koosseisus eelneva taotluse alusel.

14.6 Kokkuvõtte puudumistest on kättesaadav e-päevikus. Vajadusel edastab klassijuhataja kirjaliku väljavõtte lapsevanemale.

14.7 Õppest puudunud perioodil läbitud õppematerjal on õpilasele omandamiseks.

11.15. VANEMATE VASTUTUS KOOLIKOHUSTUSE TÄITMISE TAGAMATA JÄTMISE EEST (PGS §14)

15.1 Vanemat karistatakse rahatrahviga kuni 200 trahviühikut, kui tema koolikohustuslik laps on ühe õppeveerandi jooksul põhjendamata puudunud rohkem kui 20 protsendist õppetundidest.

15.2 Vanemat ei karistata, kui ta on koolilt või õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt taotlenud koolikohustuse täitmise tagamiseks meetmete rakendamist, on kooli või valla- või linnavalitsuse poolt pakutud ja rahastatud meetme rakendamisega nõustunud ning rakendamisel ka aktiivselt osalenud, kui sellekohased meetmed eeldavad vanema taotlust, nõusolekut või aktiivset osalemist.

15.3 Vanemale määratud rahatrahvi võib vanema nõusolekul asendada üldkasuliku tööga, kasvatusalase koolitusega või lapsega koostegevusega.

Vanem rakendatakse üldkasulikule tööle 10–50 tunni ulatuses, tööst ja õppimisest vabal ajal. Üldkasuliku töö eest tasu ei maksta.

11.16 TUGITEENUSTE LOETELU KOOLIS

16.1 Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

16.2 Hariduslike erivajadustega õpilasele tehakse muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas ning koostatakse töötamiseks töökava või individuaalne õppe- või arengukava.

16.3 Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse õpetajate tähelepanekutest, kasutatakse kooli võimalusi ning tehakse koostööd spetsialistidega.

16.4 Õpilase arengu ja toimetuleku jälgimine toimub alljärgnevate tegevuste kaudu:

1) logopeediline etteütlus üks kord poolaasta jooksul;

2) klassi aineõpetajate koostöö ja arutelud;

3) õpiedukuse pidev jälgimine ja analüüs;

4) käitumise tugikava, mis on õpilasele koostatud positiivse käitumise kujundamise eesmärgil;

5) arenguveestlused klassijuhatajaga.

16.5 Arenguveestluste kaudu selgitatakse välja õpilase õpivajadused, huvialad, vajaduse sobivate õppemeetodite rakendamiseks ning diferentseeritud õppe korraldamiseks.

16.6 Õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamiseks, tagatakse täiendav pedagoogiline juhendamise väljaspool õppetunde kas aineõpetaja konsultatsioonis, pikapäevarühmas või õpiabis.

11.17. ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMINE

17.1 Õpilane arvatakse koolist välja:

1) kui õpilane või koolikohustusliku õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;

2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses;

3) vanuse piirmäära ületamine

17.2 Õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui vanem esitab hiljemalt 30. juuniks kooli direktorile taotluse õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal. Õpingute jätkamisel Eestis asub õpilane õppima klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga

õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase vanema taotlusel võib õpilane vajaduse korral jätkata õpinguid madalamas klassis.

11.18. ÕPILASTE JA KOOLI TÖÖTAJATE VAIMSET JA FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMISE JA NEILE REAGEERIMISE, JUHTUMIST TEAVITAMISE JA LAHENDAMISE KORD

Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks:

18.1 peavad vahetundide ajal kooli üldkasutatavates ruumides korda korrapidajaõpetajad korrapidamisgraafiku alusel

18.2 on keelatud kasutada õpilaste ja täiskasvanute suhtes vaimset ja füüsilist vägivalda;

18.3 on keelatud koolis ja kooli territooriumil omada, tarbida ja levitada alkohoolseid jooke, tubakatooteid ja narkootilisi aineid;

18.4 on keelatud koolis ja kooli territooriumil filmida, pildistada ja helisalvestada, väljaarvatud kooli poolt antud eriloal

18.5 ei ole soovitatav kooli garderoobidesse jätta raha, mobiiltelefone ega muid hinnalisi esemeid;

18.6 ei ole soovitatav õpilasel õppepäeva jooksul lahkuda koolimajast ega kooli territooriumilt;

18.7 kooli töötajad hoiavad õpperuumi ja kabinetiukse vajadusel lukus kui nad ise ruumis ei viibi;

18.8 süüteo toime pannud õpilase suhtes rakendatakse mõjutusmeetmeid;

18.9 süüteo põhjustanud isik ja/või pealtnägija annab suulise või kirjaliku seletuse, kus fikseeritakse juhtumi toimumise kuupäev, seletuse andnud isiku ja pealtnägijate andmed ning kirjeldatud juhtumi sisu;

18.10 klassijuhataja teavitab õpilaselt suulise või kirjaliku seletuse võtmisest tema vanemat ning võimaldab vanemal õpilaselt võetud seletuse ja väljaselgitatud juhtumi asjaolude kohta koostatud dokumentidega tutvuda;

18.11 kooli õpilaste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamiseks on koostatud hädaolukorra lahendamise plaan.

11.19. KOOLI HOIULE ANTUD ESEMET HOIUSTAMISE JA TAGASTAMISE KORD

19.1 Esemete (eseme) hoiule võtmise eesmärk on tagada kooli õpilaste ja töötajate vaimne ja füüsiline turvalisus.

19.2 Kooli hoiule antud esemete hoiustamisel ja nende tagastamisel lähtub kool võlaõigusseaduse §883, §885, §886 lõikes 1 sätestatust.

19.3 Kooli töötaja võib õpilaselt hoiule võtta kooli ja tundi mittekuuluvaid esemeid ning vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid esemeid: kemikaalid, tuletikud ja tulemasinad, narkootilised ained, aerosoolid, salvestusseadmed.

19.4 Esemeid hoiustatakse kooli kantseleis, kust tagastatakse esemed konfiskeerinud töötaja loal.

19.5 Kemikaale, tuletikke, tubakatooteid, tulemasinad, narkootilisi ained ja relvi (ka külmrelvad ning relvi meenutavaid esemeid) ega aerosoole ei tagastata.

19.6 Vanemat teavitatakse esemete hoiule võtmisest.

11.20. JÄLGIMISSEADMESTIKU KASUTAMISE KORD

20.1 Jälgimisseadmestiku kasutamise eesmärk on ennetada vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ning neile õigeaegselt reageerida.

20.2 Jälgimisseadmestiku kasutamisel lähtub kool Turvaseaduse §11 ja §12 ning isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõuetest.

20.3 Jälgimisseadmestiku on paigaldanud ja seda haldab kehtiva tegevuslooga turvafirma vastavalt lepingule.

20.4 Kooli hoonesse ja territooriumile võidakse paigaldada valve- ja videokaamerad ning vastav märgistus, mis annab teavet jälgimisseadmete kasutamisest.

11.21. RAAMATUKOGU KASUTAMISE KORD

21.1 Raamatukogu lugejaks võivad olla kõik kooli õpilased, õpetajad, töötajad, lapsevanemad ja vilistlased.

21.2 Lugejaks registreeritakse õpilasi kooli nimekirja alusel.

21.3 Raamatukogu teenused - raamatute kohalkasutus, kojulaenus, teatmeteostenäitus, internet ja arvutite kasutamine - on tasuta.

21.4 Koju laenutatakse raamatuid 3 nädalaks, ajakirju 1 nädalaks. (Raamatukoguhoidja võib tähtaega lühendada või pikendada sõltuvalt teaviku nõudlusest ja eksemplaride arvust.)

21.5 Õppekabinettidesse antud teavikute säilimise eest vastutab laenutanud õpetaja.

21.6 Soovi korral pannakse lugeja hetkel väljalaenutatud raamatu järjekorda.

21.7 Koju ei laenutata üldjuhul ajalehti, teatmeteoseid, hinnalisi ainuexemplare. Erandkorras laenutatakse neid üheks päevaks.

21.8 Õppeaasta lõpuks tagastatakse kõik laenutatud teavikud (raamatud, õpikud, ajakirjad, DVD-d jms) raamatukokku.

21.9 Kaotatud või rikutud teaviku on raamatukogu kasutaja kohustatud asendama samaga või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikuga või tasuma selle turuväärtuse.

21.10 Lugejaid taasregistreeritakse iga aasta 1. septembrist. Lugejate andmed kontrollitakse ja täpsustatakse. Võlgased ei saa raamatukogu kasutada enne raamatute tagastamist.

11.22. KOOLI RAJATISTE, RUUMIDE NING ÕPPE-, SPORDI- JA TEHNILISTE VAHENDITE ÕPPEKAVAVÄLISES TEGEVUSES KASUTAMISE KORD

22.1 Õppekavaväline tegevus on koolis korraldatav tegevus, mis ei ole kooli õppekava osa.

22.2 Kooli rajatiste, ruumide ning õppe-, spordi- ja tehniliste vahendite õppekavavälises tegevuses kasutamine on kooli töötajatele ja õpilastele väljaspool päevakava, huvi- ja spordiringide tunniplaani ja treeninggraafikute kohaselt tasuta.

22.3 Ruumi või vahendi kasutaja vastutab ruumi või vahendi kasutamise ajal selle eest ning tagab pärast kasutamist ruumide või vahendite korrashoiu.

22.4 Kooli vara rikkumisel või kaotamisel hüvitab kasutaja kahju kokkuleppel kooliga.

22.5 Õppekabinette saab kasutada ainult juhul, kui selle kasutamise ajal viibib kohal nimetatud ruumide eest vastutav isik, kes tutvustab kasutajatele ohutuseeskirju.

11.23. LÕPPSÄTTED

23.1 Kodukord esitatakse arvamuse andmiseks hoolekogule ja õpilasesindusele ning selle kinnitab direktor.

23.2 Kooli kodukord arutatakse õpilastega läbi esimeses klassijuhatajatunnis pärast kodukorra kinnitamist.

23.3 Muudatused kodukorras tehakse vahetult enne õppeaasta algust või seoses põhimääruse muudatustega.

12 KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- Laekvere põhikooli õppekava on avatud uuendustele ja täiendustele.
- Õppekava arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja lastevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd.
- Õppekavaga saavad tutvuda kõik huvilised kooli kodulehel.
- Õppekava vaadatakse läbi üks kord õppeaastas septembrikuuks või vajadusel ning viiakse sisse täiendused ja parandused.

- *Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.*
- *Õppekava uuendamise ja täiendamise korralduse eest vastutab kooli direktor.*

13.LISAD

LISA 1 Nõuded hindeliste kirjalike tööde (tunnikontroll ja kontrolltöö) läbiviimiseks

Tunnikontroll

- 1) *hõlmab kuni kolme tunni materjali;*
- 2) *võib korraldada ette hoiatamata;*
- 3) *õppepäeva ja õppeveerandi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;*
- 4) *töö hinde teatab ja töö tagastab õpetaja õpilasele üldjuhul järgmisel tunnil;*
- 5) *mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinde, mille osas aineõpetaja teavitab õpilasi iga õppeveerandi alguses.*

Kontrolltöö

- 1) *materjal hõlmab ühe tervikliku aineosa;*
- 2) *õpetaja teavitab õpilasi õppeveerandi algul eelseisva(te)st kontrolltöö(de)st ning nende toimumisaja fikseerib klassi puudumiste päevikus ja teavitab õpilasi töö toimumise ajast mitte hiljem kui **5 õppepäeva enne töö toimumist**;*
- 3) *töö on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks ei kulu õpilasel rohkem kui 45 minutit, **va proovieksam vms, mis võib kesta kauem**;*
- 4) *igal kontrolltööl on oma kindel hindamiskaala, mida tutvustatakse õpilastele enne tööd;*
- 5) *ühes koolipäevas on lubatud klassile läbi viia 2 kontrolltööd*
- 6) *nädalas on lubatud klassile läbi viia kuni 3 kontrolltööd;*
- 7) *kontrolltöid ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina;*
- 8) *töö hinde teatab õpetaja õpilasele üldjuhul hiljemalt viie õppepäeva jooksul;*
- 9) *õppeveerandi viimane kontrolltöö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelevastamiseks.*

Lisa 2 Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse

edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste ning käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning hoida õpimotivatsiooni. Kujundavas hindamises osalemine annab õpilasele võimaluse vastutada oma õppimise tulemuslikkuse ning annete väljaarendamise eest.

1.klassis tuuakse kokkuvõtvates hinnangutes esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes. Kasutatakse järgmist sõnastust: **HÄSTI, ON VAJA HARJUTADA, ON RASKUSTES.**

Individuaalse õppekava järgi õppivale õpilasele võib kooli direktor lähtuvalt õpilase erivajadustest õpetaja(te) ja tugispetsialistide soovitusel ning lapsevanema nõusolekul kehtestada ka tavapärasest erineva hindamissüsteemi (sh sõnalised hinnangud, millel puudub numbriline vaste).

Vajadusel asendatakse sõnalised hinnangud numbriliste hinnetega:

1) hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav, kui õpilase püstitatud eesmärgid on viinud täiel määral nõutavate õppetulemusteni;

2) hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, kui õpilase püstitatud eesmärgid on üldiselt viinud nõutavate õppetulemusteni, kuid esineb väiksemaid eksimusi;

3) hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu, kui õpilase püstitatud eesmärgid on viinud üldiselt nõutavate õppetulemusteni, kuid esineb vigu ja suuremaid puudusi;

4) hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui minimaalsed õppekava nõuded jäävad täitmata, esineb olulisi puudusi ja vigu, kui õpilase püstitatud eesmärgid ei ole viinud nõutavate õpitulemusteni;

5) hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpilast, kes on pikemat aega põhjendamata puudunud, seega õpitulemused ei vasta õppekava nõuetele.

Kujundava hindamise vahenditena kasutatakse kirjalikku ja suulist tagasisidet, õpimappi ning alates 2. klassist numbrilisi hindeid koos suulise ja/või kirjaliku tagasisidega.

Ainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse ka õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning individuaalset arengut.

LISA 3 Käitumise ja hoolsuse hindamine

Õpilase käitumist, hoolsust ja kokkulepetest kinnipidamist hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja kooliga seonduvatel üritustel.

1) Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

2) Käitumishindega "hea" hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

3) Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes enamasti järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

4) Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

Käitumise aastahinne „mitterahuldav“ pannakse välja kooli õppenõukogu otsusega.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse; tema kohuse- ja vastutustundlikkus, töökus, järjekindlus ja püüdlikkus.

1) Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

2) Hoolsushindega "hea" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

3) Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes enamasti täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

4) Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.