

LAEKVERE KOOL

**Üldtööplaan 2025/2026  
Kinnitatud õppenõukogus 25.08. 2025a nr 8**

# 1. Üldsätted

Kooli üldtööplaan on kooli dokument, milles määratletakse ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldistest eesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

# 2. Õppeaasta teema ja üldeesmärgid

Teema: „Raamat liikumises – avastame loodust ja kodukohalugu üheskoos!“  
Üldeesmärgid:  
- Ühendada lugemiskultuuri edendamine, liikumisharjumuste kujundamine ja keskkonnateadlikkuse suurendamine läbi aktiivsete õpiviiside.  
- Tähistada kooli juubeliaastat raamatute ja aktiivõppe kaudu.  
- Kujundada kogu koolipere hulgas keskkonna- ja liikumist edendav hoiak.

# 3. Õppe- ja kasvatustegevuse põhisuund

Laekvere kool – TARK TÕRU TÕNU TOETAB TUNNEB TEAB TUNNUSTAB…  
Keskendume lugemisoskuse ja lugemisharjumuse arendamisele, liikumisharjumuste kujundamisele ning keskkonnateadlikkuse suurendamisele. Eesmärkide saavutamiseks viime sisse lõimingupäevad, mis toimuvad trimestrite viimasel päeval kooliastmete kaupa ning keskenduvad Rohelise kooli teemadele: Tervis, heaolu ja toit; Energia; Transport. Lõimingupäevade sisustamine toimub õpetajate ühises koostöös.

# 4. Arengukava põhisuunad

- Töötajate koolitamine ja professionaalse arengu toetamine.  
- Meeskonnatöö hoidmine ja arendamine ühiste ettevõtmiste kaudu.  
- Lastevanemate, kogukonna ja koostööpartnerite aktiivne kaasamine ürituste, koosolekute ja projektide kaudu.  
- Keskkonnateadliku ja liikumist edendava hoiaku kujundamine üldpädevuste arendamise ja lõimitud õppetegevuse kaudu.  
- Sisehoovi kaasajastamine atraktsioonidega.  
- Õppevahendite ja inventari kaasajastamine.  
- Klassiruumide ja üldkasutatavate ruumide remont.

## 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Toetada kooli alusväärtusi ja arendada õpilaste üldpädevusi.

| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** |
| --- | --- | --- |
| Sisehindamise läbiviimine (rahuloluküsitlused, arenguvestlused) | aprill–juuni | õppealajuhataja, direktor |
| Pikapäeva töö koordineerimine, pikapäeva nädalaplaani esitamine | september | õppealajuhataja, pikapäevarühma õpetaja |
| Ringide töö planeerimine | September, oktoober | õppealajuhataja, ringijuhid |
| Uute projektide käivitamine | september–mai | õpetajad, direktor |
| Meeskonnaga jõulude tähistamine | detsember | direktor, majandusjuhataja |
| Koolilaager, üritused, lõimingupäevad | september–juuni | kõik töötajad vastavalt ürituste plaanile |
| Igakuine kooli kogunemine, tunnustamine, õnnitlemine | september–juuni | direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja |
| Rohelise kooli tegevuste eestvedamine | september–juuni | R. Pärn, huvijuht ja RK töögrupp |
| Liikuma Kutsuva Kooli eestvedamine | september–juuni | L. Alliksoo, K. Liiv, Ü. Tikkerber, I. Maidla |

## 5.2 Personalijuhtimine

Töötajate professionaalse arengu toetamine läbi eneseanalüüsioskuse ja täiendusõppe . Õigusaktide kaasajastamine ja kehtestatud nõuete järgimine.

| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** |
| --- | --- | --- |
| Direktsioon | september–juuni vastavalt vajadusele | direktor, direktsiooni liikmed |
| Personali vajaduse hindamine ja värbamine | september–juuni | direktor, majandusjuhataja |
| Vajadusepõhise koolituse läbiviimine | september–juuni | direktor, õppealajuhataja |
| Tundide külastamine kõikides kooliastmetes ja/või töökavade kontrollimine | oktoober–mai vajaduse tekkimisel | õppealajuhataja |
| Töötajate rahulolu uuring | aprill–juuni | direktor |
| Töötajatele iganädalased infominutid | september–juuni | direktor, õppealajuhataja |
| Tuleohutus- ja tööohutusalane õppus | oktoober–märts | direktor, majandusjuhataja |
| Päästeameti eneseanalüüsi täitmine | jaanuar–märts | direktor, majandusjuhataja |

## 5.3 Koostöö huvigruppidega

Huvigruppide üldharidust puudutava õigusalase pädevuse kujundamine, õpilaste üldpädevuste arendamine, huvigruppide kaasamine asutuse tegemistesse.

| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** |
| --- | --- | --- |
| Huvigruppide kaasamine mitmesuguste ürituste kaudu | september–juuni | direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad |
| Õpilaste ja vanemate toetamine kasvatus- ja sotsiaalpedagoogilistes küsimustes, psühholoogi teenusele suunamine | september–mai | sotsiaalpedagoog, logopeed, eripedagoog, klassijuhatajad |
| Õpilasesinduse ja Rohelise kooli töögrupi töö | september–juuni | Õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajad |
| Hoolekogu tegevuskava kavandamine | september–oktoober | direktor, õppealajuhataja, hoolekogu esimees |
| Liikuma Kutsuva Kooli töö edendamine | september-juuni | direktor, L. Alliksoo |
| Õpilaste karjääriõpe ja nõustamine | september–mai | 9. kl klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, karjäärikoordinaator |

## 5.4 Ressursside juhtimine

Füüsilise õpikeskkonna parendamine.

| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** |
| --- | --- | --- |
| Füüsilise õppekeskonna seire läbiviimine | August-oktoober | direktor, majandusjuhataja |
| Vajalike ressursside kavandamine 2026. a eelarves | oktoober–detsember | direktor, majandusjuhataja |
| Ressursside kasutamise jälgimine | pidev | direktor, majandusjuhataja |
| Kooli garderoobi tuulekoja remont | oktoober–august | direktor, majandusjuhataja |

## 5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tegevus | Tähtaeg | Vastutaja |
| Turvalise vaimse ja füüsilise õpikeskkonna tagamine | sept–aug | õpetajad,õppealajuhataja, direktor, tugispetsialistid |
| Õppetöö tulemuslikkuse jälgimine | sept–aug | Aineõpetajad, sotsiaalpedagoog |
| Õppetegevuse analüüs | november, märts, juuni | aineõpetajad, klassijuhatajad, direktor, õppenõukogu |
| Õpilaste puudumiste analüüs | sept–mai | klassijuhatajad, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, HEV-koordinaator |
| Õpilaste olümpiaadidest osavõtu analüüs | kevadperiood | aineõpetajad, õppealajuhataja |
| Põhikooli eksamite tulemuste analüüs aineti | juuni–aug | aineõpetajad, õppealajuhataja |
| Tagasiside vanematele lapse arengu kohta | mai, juuni | klassijuhatajad |
| Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine ja andekate õpilastega tegelemine | sept–mai | aineõpetajad, klassijuhatajad,õppealajuhataja, tugispetsialistid |
| Tugivõrgustiku ja õpinõustamise korraldamine ja tugisüsteemide rakendamine | sept–mai | õppealajuhataja, HEV-koordinaator, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, logopeed |
| Pikapäevarühma päevakava ja ringide kinnitamine | september | õppealajuhataja, pikapäevarühma õpetaja |
| Õpetajate õpiabitundide graafikute kinnitamine | september | õppealajuhataja |
| Õppekäikude kavandamine | sept–mai | aineõpetajad, klassijuhatajad, õppealajuhataja, direktor |
| Karjäärialase tegevuse mitmekesistamine, ettevõtlusõppe ja digipädevuste arendamine | 1.–9. klass sept–juuni | klassijuhatajad, karjääriõpetaja, ettevõtlusõpetaja, infotehnoloogiaõpetaja (üldpädevuste raames kõik õpetajad) |

## 5.6 Ülesanded ja tegevused lähtudes kooli õppekavast

Loovtööde temaatika ja juhendaja määramine – detsember – õppealajuhataja  
Loovtööde esitlused õpilaskonverentsil – mai–juuni – klassijuhatajad, juhendajad, õppealajuhataja

## 5.7 Ülesanded ja tegevused lähtudes õppeaasta korraldusest

Koolidokumentatsiooni analüüs ja muudatusettepanekud – sept–juuni – direktor  
Kooli juubeliga seotud sündmuste ettevalmistamine – sept- kogu koolipersonal, vilistlaskogu  
Vajadusel uute töötajate töölevõtt – sept–juuni – direktor

## 5.8 Kavandatud õppenõukogu tegevus 2025/2026

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tegevused** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** |
| 1. | 1. Valib õppenõukogu sekretäri  2. Otsustab õpilastele rakendatavad tugimeetmed (vajadusel)  3. Kinnitab õpiabi vajavate õpilaste nimekirja | September | Õppenõukogu esimees, õppealajuhataja, direktor |
| 2. | 1. Arutab läbi I trimestri õppe-ja kasvatustegevuste tulemused  2. Arutab läbi loovtööde läbiviimise ja juhendajate abi loovtööde koostamiseks | november | Õppenõukogu esimees, õppealajuhataja |
| 3. | 1.Arutab läbi II trimestri õppe-ja kasvatustegevuste tulemused  2.Kinnitab 9.klassi valikaine lõpueksamid | veebruar | Õppenõukogu esimees, õppealajuhataja, direktor |
| 4. | 1. Kinnitab 9.kl õpilaste õppeainete aastahinded ja eksamihinded ja otsustab nende põhikooli lõpetamise ja tunnustamise kiituskirjaga. | mai | Õppenõukogu esimees, õppealajuhataja, direktor |
| 5. | 1. Otsustab 1.-8.klassi õpilaste järgmisse klassi üleviimise  2.Otsustab 1.-8.klassi õpilaste tunnustamise kiituskirjaga  3.Otsustab õpilaste täiendavale õppetööle jätmise,  klassikursust kordama jätmise  4. Arutab läbi 2026/27. õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse , sisehindamise tulemused ning teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks  5. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise  6.Otsustab õpilaste tunnustamise kiitusega põhikooli lõputunnistusel | juuni | Õppenõukogu esimees ja liikmed, õppealajuhataja, direktor |
| 6. | 1. Otsustab täiendava õppetöö teostanud õpilaste järgmisse klassi üleviimise või pikendamise  2. Kinnitab 2026/27. õppeaasta üldtööplaani | august | Õppenõukogu esimees ja liikmed, õppealajuhataja, direktor |

# 6. Lapsevanemate koosolek

Kokkuvõte 2024/25. õppeaastast, ülevaade uuest õppeaastast, hoolekogu töö koolis, õppekava uuendused – september – direktor, õppealajuhataja, hoolekogu esimees

# 7. Klassi- ja koolivälised liiklusalased tegevused

**Eesmärk:**

* Kujundada õpilastes turvalise liiklemise harjumused ja teadlikkus erinevates liikluskeskkondades (jalakäija, jalgrattur, ühistranspordi kasutaja).
* Ennetada liiklusõnnetusi ning arendada vastutustundlikku ja kaasliiklejaid arvestavat käitumist.

**Põhisuunad / tegevused:**

1. **Liikluskasvatuse lõimimine õppetöösse** – liiklusteemade käsitlemine loodusõpetuse, liikumisõpetuse, klassijuhatajatundide ja projektipäevade raames.
2. **Praktilised tegevused kooli territooriumil ja väljaspool kooli:**
   * helkurikampaaniad ja helkurite kontroll pimedal ajal;
   * kiivrite ja jalgrataste korrasoleku kontroll kevadel;
   * jalgrattateooria ja praktilised sõidutunnid (3. klassile enne jalgrattalubade taotlemist);
   * turvalise bussisõidu koolitus (sh väljumine ja sisenemine), vastutab pikapäeva rühma kasvataja.
3. **Koostöö politsei ja kogukonnaga:**
   * piirkonnapolitseiniku külaskäigud ja loengud;
   * osalemine kohalikes liiklusohutuse kampaaniates.
4. **Teavitustöö peredele:**
   * infolehed lapsevanematele ohutu liiklemise teemadel;

# 8. Huvitegevus (ürituste kalender)

Tabel kuupäevade ja sündmustega vastavalt 2025/26 plaanile.

Huvitegevuse eest vastutab huvijuht koos kogu kooliperega. Üritused kinnitatakse septembrikuu ÕNs ja need kantakse peale toimumist rohelise kooli tegemiste tabelisse.

# 9. Tasemetööd, eksamid, vaheajad ja trimestrid 2025/2026

Trimestrid:  
I trimester: 1. september – 21. november 2025  
II trimester: 24. november 2025 – 20. veebruar 2026  
III trimester: 23. veebruar – 9. juuni 2026  
  
Koolivaheajad:  
1) 20.–26. oktoober 2025  
2) 22. detsember 2025 – 4. jaanuar 2026  
3) 23. veebruar – 1. märts 2026  
4) 13.–19. aprill 2026  
5) 10. juuni – 31. august 2026

Põhikooli lõpueksamid (eeldatav riiklik kava):  
**Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad**  
  1) eesti keel (kirjalik) – 21. aprill 2026. a;  
  2) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik) – 21. aprill 2026. a;  
  3) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline) – 21.–24. aprill 2026. a;  
  4) matemaatika (kirjalik) – 29. aprill 2026. a;  
  5) valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik), inglise keeles (B1-tasemel) (kirjalik) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 06. mai 2026. a;  
  6) valikeksam inglise keeles (B1-tasemel) (suuline) – 06.–08. mai 2026. a;  
  7) valikeksam vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (suuline) – 06.–07. mai 2026. a.

Tasemetööd:

* **3. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

  1) sotsiaalained 3. klass – 13.–15. mai 2026. a

* **4. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

  1) eesti keel (kirjalik) – 08.–10. oktoober 2025. a;  
  2) vene keel (kirjalik) – 08.–09. oktoober 2025. a;  
  3) A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (esimene päev kirjalik ja suuline, teistel päevadel ainult suuline) – 30. september – 02. oktoober; 06. oktoober 2025. a;  
  4) matemaatika (kirjalik) – 10. oktoober; 13.–14. oktoober 2025. a;  
  5) loodusõpetus (kirjalik) – 24.–26. september 2025. A.

* **6. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

  1) sotsiaalained 6. klass – 19.–21. mai 2026. a.

* **7. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

  1) eesti keel (kirjalik) – 25.–26. september; 29. september 2025. a;  
  2) vene keel (kirjalik) – 25.–26. september 2025. a;  
  3) A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 13.–16. oktoober 2025. a;  
  4) matemaatika (kirjalik) – 07.–09. oktoober 2025. a;  
  5) loodusõpetus (kirjalik) – 01.–02. oktoober; 06. oktoober 2025. a.

* **III kooliastme tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

  1) A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 28. oktoober 2025. a;  
  2) A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 28.–31. oktoober 2025. a;  
  3) A2-keeletasemel saksa keel (esimene päev kirjalik ja suuline, teistel päevadel ainult suuline) – 20.–21. jaanuar 2026. a;  
  4) A2-keeletasemel vene keel (esimene päev kirjalik ja suuline, teistel päevadel ainult suuline) – 20.–21. jaanuar 2026. a;  
  5) loodusvaldkond (kirjalik) – 18.–19. september; 22.–23. september 2025. a;  
  6) sotsiaalained (kirjalik) – 31. märts – 02. aprill 2026. a.

# XI Rohelise kooli teemad 2025/26 õa

- Tervis, heaolu ja toit  
- Energia  
- Transport